



**СИСТЕМА  
«VTB Бизнес Онлайн»**

**Инструкция по  
подключению**

Декабрь 2017

## Содержание

Содержание .....	2
Введение .....	3
Термины и определения.....	4
Системные требования.....	5
<b>10 шагов по подключению к Системе «ВТБ Бизнес Онлайн».....</b>	<b>6</b>
<b>1. Установка криптокомпонента .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Создание пользователей Организации .....</b>	<b>8</b>
2.1. Вход в Личный кабинет Организации .....	8
2.2. Создание пользователя Организации .....	9
2.3. Настройка полномочий пользователя .....	12
<b>3. Получение Сертификата.....</b>	<b>14</b>
3.1. Вход в Личный кабинет Пользователя.....	14
3.2. Запрос Сертификата.....	18
3.3. Регистрация Сертификата в системе .....	20
<b>4. Создание пользователя без права подписи документов .....</b>	<b>22</b>
<b>5. Печать Заявления на подключение к системе «ВТБ Бизнес Онлайн» .....</b>	<b>23</b>
<b>6. Начало работы в системе «ВТБ Бизнес Онлайн» .....</b>	<b>26</b>
<b>7. Восстановление пароля .....</b>	<b>32</b>
<b>8. Редактирование данных пользователя .....</b>	<b>34</b>
8.1. Вход в Личный кабинет Организации .....	34
8.2. Редактирование персональных данных и полномочий пользователя.....	34
8.3. Смена пароля пользователю организации .....	36
8.4. Назначение пользователя акцептантом.....	37
<b>9. Перевыпуск Сертификата пользователю.....</b>	<b>40</b>
9.1. Перевыпуск Сертификата по окончании срока его действия (с предоставлением в Банк документов) .....	40
9.2. Автоматический выпуск сертификата (без визита в Банк) .....	43
<b>10. Изменение способа аутентификации и подтверждения операций.....</b>	<b>48</b>
<b>11. Настройка интеграции с 1С.....</b>	<b>52</b>
<b>12. Настройка номеров телефонов для SMS-информирования .....</b>	<b>53</b>
<b>13. Настройка запрета дистанционного восстановления пароля пользователям организации .....</b>	<b>54</b>
<b>14. Печать документов в Личном кабинете.....</b>	<b>55</b>
<b>15. Регистрация, блокировка Генератора паролей.....</b>	<b>57</b>
15.1. Регистрация Генератора паролей.....	57
15.2. Блокировка Генератора паролей.....	60

## Введение

Данная Инструкция содержит сведения, необходимые для настройки работы системы (в новом дизайне).

Документ предназначен для клиентов всех филиалов Банка ВТБ (ПАО), использующих SMS- и EMV-технологии в системе «ВТБ Бизнес Онлайн».

### Условные обозначения

В руководстве для выделения некоторых текстовых и графических элементов используется ряд условных обозначений.

В документе содержатся внутренние ссылки с указанием на номер страницы с более подробной информацией по затронутому вопросу. Можно быстро перейти к странице с нужной информацией, щелкнув клавишей мыши по номеру страницы.

**Внимание!** Так выделяется дополнительная или важная информация, на которую необходимо обратить особое внимание. Характер информации (рекомендация, предупреждение и т.д.) определяется вводной фразой, выделенной жирным шрифтом.

### Иллюстрации

Для лучшего понимания порядка выполнения операций в Инструкции приведены снимки страниц и элементов системы. Состав полей и их содержимое в реальной системе может отличаться от приведенных в документе.

Так выделяется элемент системы, на который стоит обратить внимание (как правило, о нем упоминается в тексте выше или ниже иллюстрации).



## Термины и определения

**«ВТБ Бизнес Онлайн»** (далее – **ВТБ БО**) – автоматизированная компьютерная система, позволяющая осуществлять передачу электронных документов между Клиентом и Банком по сети Интернет.

**Ридер (Генератор паролей)** – беспроводное устройство, предназначенное для формирования пользователем одноразовых паролей с использованием EMV-карты в целях совершения (подтверждения) операций в системе ВТБ БО. Для формирования одноразовых паролей могут использоваться только Генераторы паролей, предоставленные Банком.

**EMV-карта** – эмитированная Банком пластиковая карта с именем на карте «BANK-CLIENT ONLINE» / «BUSINESS ONLINE», предназначена для формирования одноразовых паролей с использованием ридера.

**Каталог ключевой информации** – пустой каталог (пустая папка), который создается на жестком диске компьютера или на сменном носителе информации (флэш-носитель, дискета), предназначенный для хранения Ключей электронной подписи и Сертификата.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

**Личный кабинет Организации** – страница системы «ВТБ Бизнес Онлайн», где осуществляется настройка Системы, в т.ч. создание пользователей Организации. Из Личного кабинета Организации печатаются все формы Заявлений

**Личный кабинет Пользователя** – персональная страница Пользователя Организации в системе «ВТБ Бизнес Онлайн». В Личном кабинете Пользователя осуществляется запрос и сохранение Сертификата.

**Пользователь Организации** – уполномоченное лицо организации, наделенное правом подписи в соответствии с Карточкой образцов подписей и оттиска печати, либо сотрудник Организации, имеющий доступ к ВТБ БО без права подписи Электронных платежных документов.

**Сертификат** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Банком пользователю Организации (уполномоченному лицу Организации) и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу Сертификата. Сертификат на бумажном носителе содержится в Заявлении об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн».

### **Служба Клиентской поддержки:**

Тел.: 8 (495) 739-77-99, 8-800-200-77-99

(круглосуточно)

## Системные требования

Система ВТБ БО поддерживает работу при соответствии следующим требованиям:

- Операционная система:**
  - Windows Vista или новее
  - OS X El Capitan (10.11) или новее
  
- Версии браузеров:**
  - Internet Explorer v.10 и выше
  - Mozilla Firefox v.50 и выше
  - Google Chrome v.55 и выше
  - Apple Safari v.10.1.1 и выше

## 10 шагов по подключению к Системе «ВТБ Бизнес Онлайн»

### 1 шаг

**Установить плагин** (раздел 1 настоящей Инструкции)

### 2 шаг

**Войти в ЛКО**, указав ИНН и секретное слово (раздел 2.1 настоящей Инструкции)

### 3 шаг

**Создать пользователей** и настроить им полномочия (разделы 2.2 и 2.3 настоящей Инструкции)

### 4 шаг

**Получить** в SMS-сообщении **логин и пароль** для входа в систему

### 5 шаг

Войти в ЛКП и **сменить пароль** (раздел 3.1 настоящей Инструкции)

### 6 шаг

**Создать папку на диске компьютера** для сохранения ключа и сертификата

### 7 шаг

**Запросить сертификат** и сохранить его в созданную папку (разделы 3.2 и 3.3 настоящей Инструкции)

### 8 шаг

Войти в ЛКО и **распечатать Заявление об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн»** в 2-х экземплярах (раздел 5 настоящей Инструкции)

### 9 шаг

**Предоставить Заявление** об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн» в **обслуживающий офис Банка**

### 10 шаг

**Подтвердить ввод в эксплуатацию системы «ВТБ Бизнес Онлайн»** и активировать сертификаты пользователей

## 1. Установка криптокомпонента

При первом входе в **Личный кабинет Пользователя** или в ВТБ БО) с помощью поддерживаемых версий веб-браузера (Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome и Opera) система предложит установить модуль криптографической защиты информации — **плагин** для работы с ЭП.

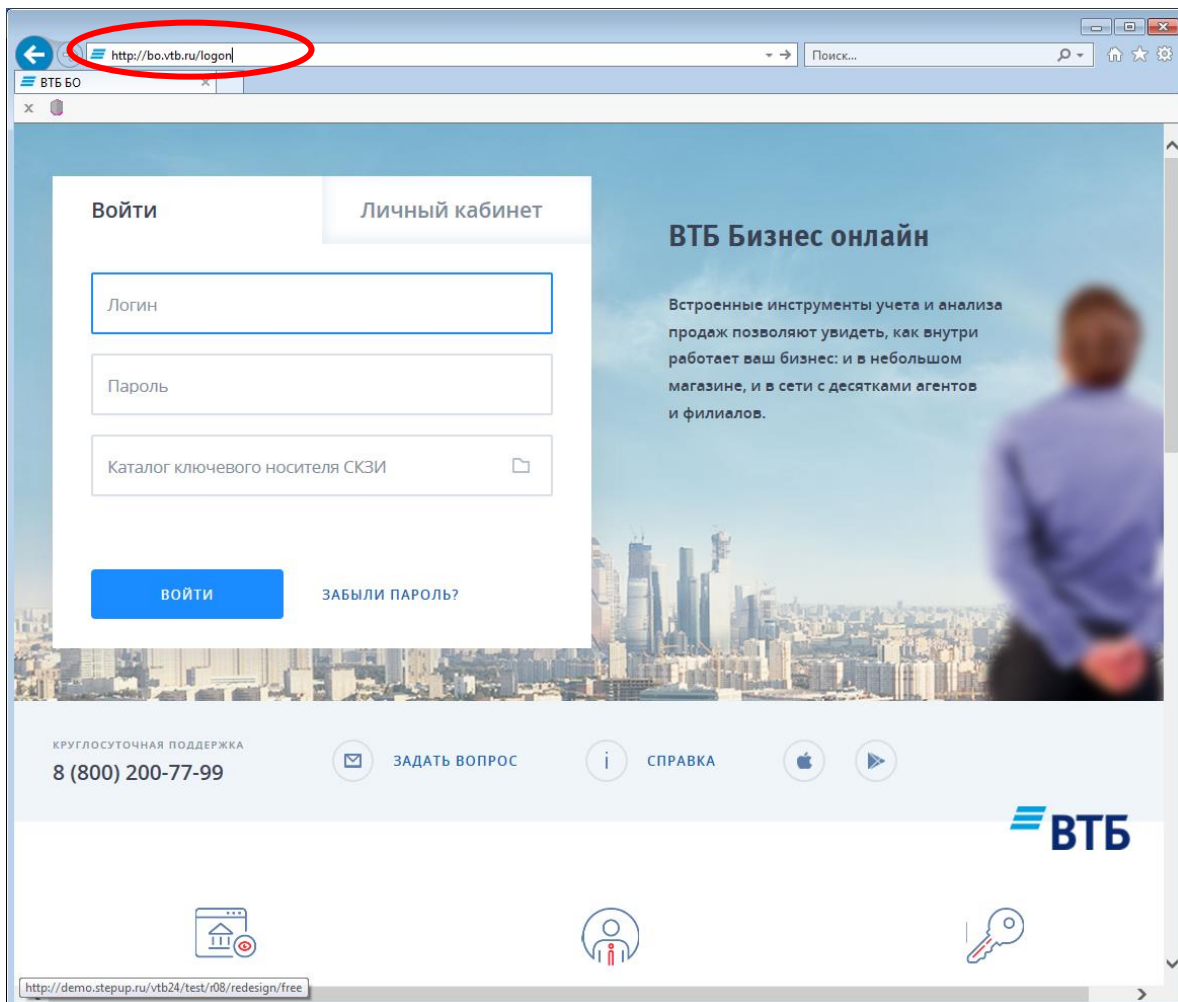
При использовании веб-браузера Microsoft Internet Explorer необходимо установить компонент ActiveX.

Порядок установки компонента ActiveX описан в Инструкции по установке/переустановке ActiveX, порядок установки плагина для работы с ЭП описан в Инструкции по установке плагина для работы с ЭП. Оба документа размещены на сайте Банка в разделе «Бизнесу/Расчетное обслуживание/Интернет-банк/«ВТБ Бизнес Онлайн»/Системные требования.

## 2. Создание пользователей Организации

### 2.1. Вход в Личный кабинет Организации

2.1.1. Войдите на страницу Системы по ссылке <https://bo.vtb.ru/logon> и перейдите на вкладку «Личный кабинет»:



2.1.2. Укажите параметры для входа в Личный кабинет Организации:



**1** - Выберите **Тип авторизации** – «Организация»

**2** - Укажите **ИНН**

*Ели Организация имеет филиалы, то при входе в Личный кабинет Организации, кроме ИНН и секретного слова, обязательно указывается УНК.*

**3** - Укажите **Секретное слово** (Секретное слово указано в Заявлении на предоставление комплексного обслуживания в Банке ВТБ (ПАО)).

**4** – Нажмите кнопку «**Войти**»

Откроется страница Личного кабинета Организации, где необходимо создать пользователей в соответствии с Карточкой образцов подписей и оттиска печати и наделить их правом подписи в соответствии с Заявлением об определении сочетания подписей (в случае указания в Карточке более одного подписанта). Пользователя без права подписи может не быть ни в Карточке, ни в Заявлении об определении сочетания подписей.

## 2.2. Создание пользователя Организации

2.2.1. На странице Личного кабинета Организации нажмите на кнопку «**Создать пользователя**»:

[СПРАВКА](#)   [ВЫХОД](#)

## ООО ООО ТКФ "Терем"

Пользователи и сертификаты   [Настройки](#)   [Документы](#)

**⏰** Зарегистрируйте пользователей, уполномоченных работать в системе ВТБ Бизнес Онлайн. После этого, войдя в Личный кабинет пользователя по направленному в SMS и e-mail логину и паролю, каждому пользователю необходимо запросить сертификат электронной подписи. Когда всеми новыми пользователями будет направлен запрос на выпуск электронной подписи, на вкладке «Настройки и документы» станет доступен к печати Акт о вводе в действие сертификата по каждому из вновь зарегистрированных пользователей. Для активации учетных записей новых пользователей, пожалуйста, распечатайте, завизируйте и предоставьте указанные документы в обслуживающий офис.

### Пользователи

ФИО пользователя	ЛОГИН	СТАТУС	E-MAIL	МОБ. ТЕЛЕФОН	ДОЛЖНОСТЬ	
Федор Иванович Крузенштерн	Fedorxxy	активен	ks@ks.ru	+7 (499) ***-**-67	Бухгалтер	...
Кротов Иван Иванович	Krotokvb	активен	krotov@test.ru	+7 (916) ***-**-68	Директор2	...

СОЗДАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

### Сертификаты

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ДАТА ЗАПРОСА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	ДЕЙСТВИТЕЛЕН С / ПО	СТАТУС
Кротов Иван Иванович	17:48 12.02.2015	01BV023210013602026C	14:24 04.08.2016 / 14:24 02.12.2016	Активен Блокировка сотрудником АРМ ТП

**Примечание.** Внешний вид страницы может отличаться от представленного в зависимости от текущих параметров способа аутентификации и подтверждения, а также доступных сервисов.

2.2.2. Заполните страницу «Создать пользователя»:

### Создать пользователя ×

Фамилия

Имя

Отчество

2
 Мужской
  Женский

Дата рождения
📅

Место рождения

Гражданство
Россия, российская федерация
▼

СНИЛС

Тип документа, удостоверяющего личность
Внутренний общегражданский паспорт
▼

Документ (серия)

Документ (номер)

Дата выдачи документа
📅

Страна выдачи
Россия, российская федерация
▼

Кем выдан

Email

Рекомендуем использовать e-mail почтового сервера  
Вашей организации
5

Пожалуйста, повторите Email

Мобильный номер

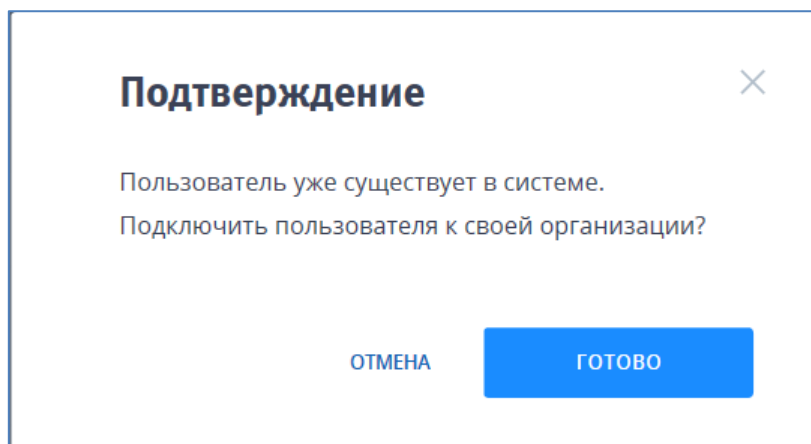
7
6

СОХРАНИТЬ

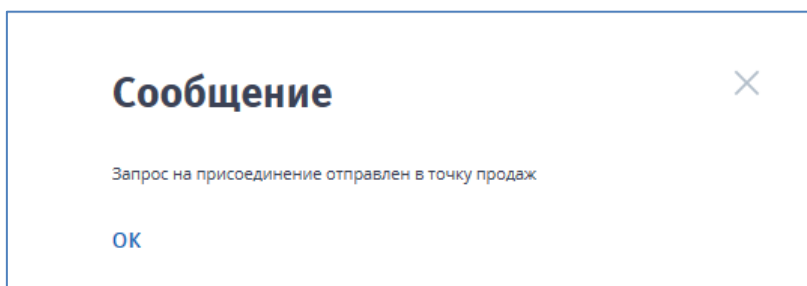
ОТМЕНИТЬ

- 1** – Введите фамилию, имя отчество пользователя
- 2** - Укажите **пол** пользователя
- 3** - Введите **дату рождения**
- 4** - Укажите **СНИЛС** и **информацию о документе, удостоверяющем личность** (тип документа, номер документа, когда и кем выдан документ)
- 5** - Укажите **E-mail**  
*На этот E-mail будет отправлено письмо с логином и паролем для входа в Личный кабинет Пользователя*
- 6** - Укажите **мобильный телефон** для SMS-уведомлений  
*Указанный номер мобильного телефона необходим для получения SMS-кода подтверждения для дальнейшего доступа в систему «VTB Бизнес Онлайн»*
- 7** - Нажмите кнопку **«Сохранить»**

Если требуется подключить к организации уже существующего пользователя, то после ввода информации о пользователе и подтверждения данных появится окно для подтверждения необходимости подключения пользователя к данной организации:



Для подключения пользователя к организации нажмите на кнопку «Готово». Будет предложено указать полномочия пользователя (см. п. 2.3). После настройки полномочий будет направлен запрос на присоединение пользователя к организации в Точку продаж Банка:



Нажмите кнопку «ОК» для закрытия окна.

## 2.3. Настройка полномочий пользователя

2.3.1. В контекстном меню напротив только что созданной учетной записи пользователя выберите пункт «**Настройки полномочий**».

Откроется страница «Полномочия пользователя»:

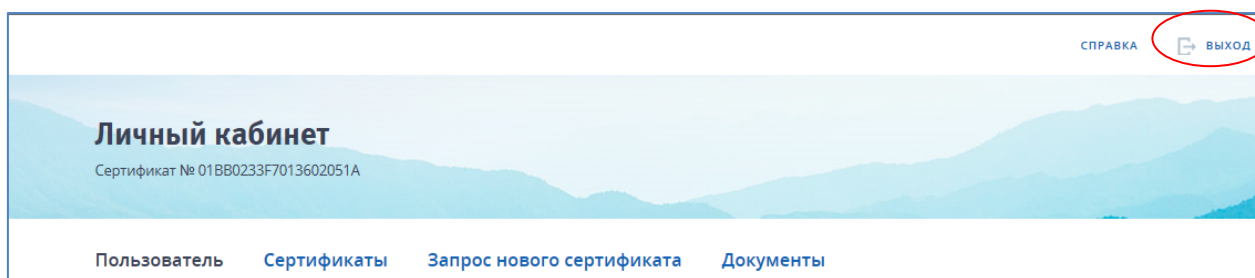
Для каждого пользователя Организации необходимо настроить следующие поля:

- 1 – Право подписи** (в соответствии с Карточкой образцов подписей и оттиска печати и Заявлением об определении сочетания подписей)
- 2 – Срок действия подписи** (если срок действия подписи не ограничен, поле «Действует до» оставьте пустым)
- 3 – Полномочия** (можно выбрать режим «Только чтение» или режимы «Создание документов», «Отправка документов»)
- 4 – Нажать кнопку «Сохранить»** (данные по пользователю будут сохранены)

5 - Отключить подключенный ранее сервис возможно, сняв отметку в необходимом поле сервиса

**Внимание!** Среди всех зарегистрированных в организации пользователей обязательно должен быть пользователь с правом первой подписи. В противном случае невозможно будет ввести систему в эксплуатацию.

2.3.2. После завершения создания пользователей следует нажать кнопку-ссылку «**Выход**» в правом верхнем углу экрана



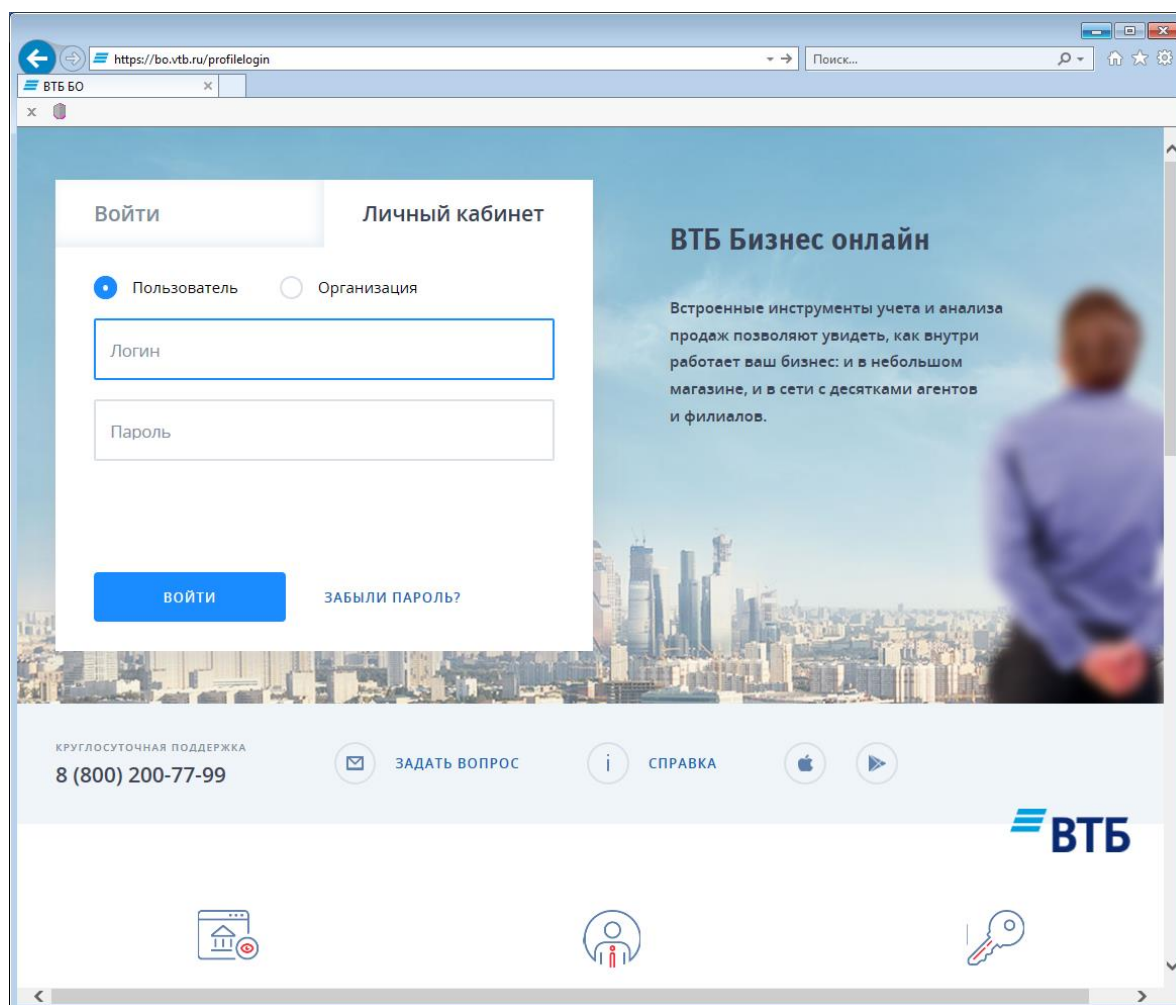
2.4. Настройка доступа к счетам клиента для пользователей осуществляется в Личном кабинете организации в системе в старом дизайне.

## 3. Получение Сертификата

### 3.1. Вход в Личный кабинет Пользователя

3.1.1. Перейдите на страницу входа в Личный кабинет, воспользовавшись ссылкой «Вход в личный кабинет» или по ссылке <https://bo.vtb.ru/logon>.

Откроется страница входа в Личный кабинет Пользователя:



3.1.2. В соответствующие поля внесите полученные в SMS-сообщении от Банка данные:

- 1 – Введите логин пользователя
- 2 – Введите пароль пользователя
- 3 – Нажмите кнопку «Войти»

3.1.3. При использовании ридера (Генератора паролей) введите код, полученный с помощью ридера и EMV-карты, и нажмите на кнопку «Войти»:

*Примечание. Подробная информация об использовании ридера содержится в Инструкции по использованию ридера, просмотреть которую можно, воспользовавшись ссылкой «Просмотреть Инструкцию по использованию ридера».*

При использовании SMS-подтверждения на зарегистрированный в системе номер мобильного телефона придет SMS-сообщение с кодом подтверждения. Укажите код подтверждения и нажмите на кнопку «Войти»:

3.1.4. При первом входе в Личный кабинет Пользователя необходимо изменить пароль, нажав на кнопку «**Изменить пароль**»:

Для смены пароля необходимо ознакомиться с памяткой по использованию паролей и выполнить следующие действия:

- 1 - Ввести пароль, который был получен в SMS-сообщении от банка
- 2 - Ввести **новый** пароль, руководствуясь рекомендациями по выбору пароля
- 3 - Подтвердить новый пароль (*ввести новый пароль повторно*)
- 4 - Нажать кнопку «**Изменить**»

**Внимание!** Новый пароль необходимо сохранить. В дальнейшем его необходимо использовать при входе в систему «**VTB Бизнес Онлайн**».

В **Личном кабинете Пользователя** Пользователь может запросить сертификат (подробнее см. 3.2-3.3) и, в случае использования ридера (Генератора паролей),



распечатать Заявление на регистрацию EMV-Карты с помощью соответствующей кнопки.

## 3.2. Запрос Сертификата

**Внимание!** Заранее создайте пустую папку на компьютере или на flash-носителе для хранения ключей от системы «VTB Бизнес Онлайн».

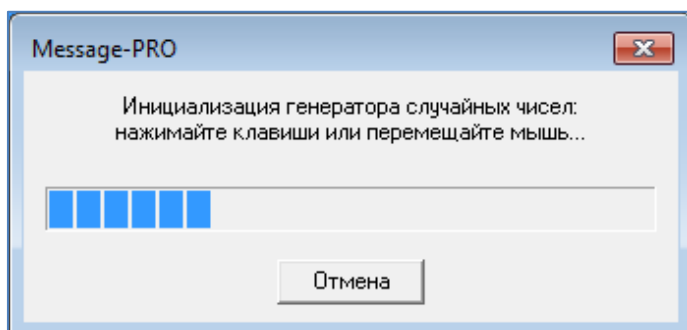
3.2.1. Для запроса Сертификата на вкладке «Запрос нового сертификата» осуществите следующие действия:

**1** – С помощью кнопки «**Выбрать**» укажите путь к папке, где в дальнейшем будут храниться ключи и Сертификат

**2** – Поле заполняется только для случаев, когда один пользователь зарегистрирован в нескольких организациях одновременно, и если комиссия предусмотрена Тарифами Банка. Выберите из списка наименование клиента, с которого будет списана комиссия за выпуск Сертификата.

**3** – Нажмите кнопку «**Запросить**»

3.2.2. Появится окно «Инициализация генератора случайных чисел», в котором необходимо произвольно нажимать клавиши или перемещать мышь:



По завершении инициализации появится окно «Пароль секретного ключа»:

Ввод нового пароля - ВТБ24 БО Плагин

**Введите новый пароль к ключу ЭП (закрытому ключу)**  
 E:\keys\00000001.key

Подтвердите пароль:

**4** – Укажите пароль (пароль необходимо создать самостоятельно, обратив при этом внимание на регистр букв и языковую раскладку клавиатуры.)

**Внимание!** Минимальная длина пароля – 6 символов

**5** – Повторно введите созданный пароль

**Важно!** Запомните введенный пароль секретного ключа

**6** – Нажмите кнопку «ОК»

После подтверждения пароля появится окно:

**Внимание**

Ваш запрос направлен в Банк. Через некоторое время обновите страницу "Сертификаты" и дождитесь выпуска сертификата. Сохраните ваш сертификат.

**7** – Нажмите кнопку «Готово»

Произойдет автоматический переход на вкладку «**Сертификаты**» в разделе «**Запросы на сертификаты**». Запрошенный Сертификат будет иметь статус «**Ожидает подтверждения в доп. офисе**»:

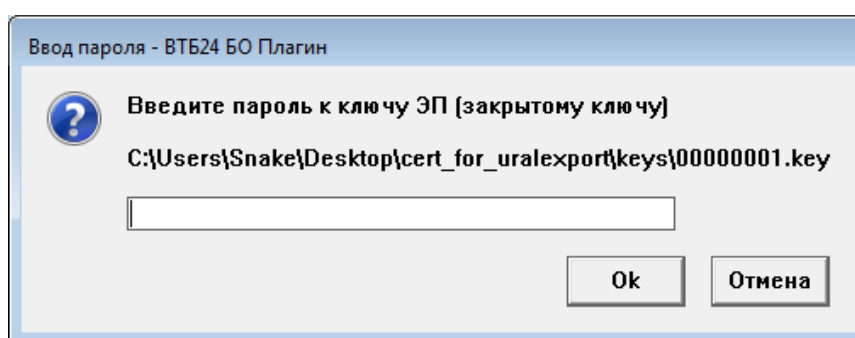
Запросы на сертификаты			
ДАТА ЗАПРОСА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	СТАТУС	
22:45 28.02.2017	121344566778718	Ожидает подтверждения в доп. офисе	<a href="#">СКАЧАТЬ</a>

### 3.3. Регистрация Сертификата в системе

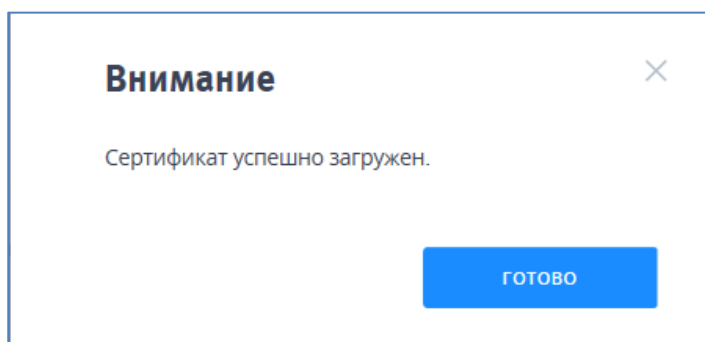
3.3.1. Сохраните Сертификат пользователя в Каталог ключевого носителя, используя ссылку «Скачать».

**Внимание!** Сохранение Сертификата пользователя должно осуществляться только в папку, в которую были сохранены Ключи для этого пользователя. Перед сохранением Сертификата необходимо проверить путь к этой папке в строке «Каталог ключевого носителя СКЗИ». В случае если путь указан неверно, его необходимо отредактировать через кнопку «Выбрать» или вручную.

После нажатия на ссылку «Скачать» система попросит ввести пароль для шифрования секретного ключа. Этот пароль был создан пользователем Организации самостоятельно в п. 3.2.2 настоящей Инструкции:



Если пароль указан верно, то система сохранит Сертификат в указанную в строке «Каталог ключевого носителя СКЗИ» папку и выдаст сообщение:



3.3.2. Для активации Сертификата в системе ВТБ БО необходимо предоставить в обслуживающий офис Банка 2 экземпляра Заявления на подключение к системе «ВТБ Бизнес Онлайн».

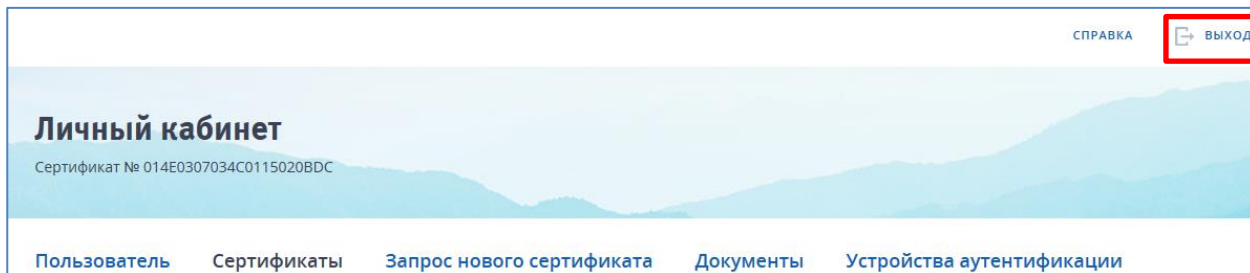
Заявления автоматически формируются в Личном кабинете организации, распечатываются по соответствующей кнопке и должны быть подписаны руководителем организации или уполномоченным лицом по доверенности и заверены печатью организации (при наличии).

Подробная информация о печати заявления представлена в п. 5.

3.3.3. После активации Сертификата сотрудником Банка статус Сертификата изменится на «Активен»:

Сертификаты				
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ДАТА ЗАПРОСА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	ДЕЙСТВИТЕЛЕН С / ПО	СТАТУС
Петров Петр Петрович	15:04 02.02.2015	01BV023088013601D3	11:46 08.12.2015 / 11:46 06.04.2016	Активен

3.3.4. По завершении запроса Сертификата следует нажать на кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу экрана:



## 4. Создание пользователя без права подписи документов

**Внимание!** Создание пользователя без права подписи документов выполняется только в случае наделения пользователя Организации правом создания документов и просмотра выписок в системе «ВТБ Бизнес Онлайн». Подписывать документы и направлять их в Банк данный пользователь не сможет.

4.1. Для добавления пользователя без права подписи, необходимо выполнить п. 2.2 и п. 2.3 настоящей Инструкции.

4.2. В окне «Полномочия пользователя»:

**1** – выберите значение «Нет» в поле «Право подписи»

**2** – Отметьте полномочия создаваемого пользователя

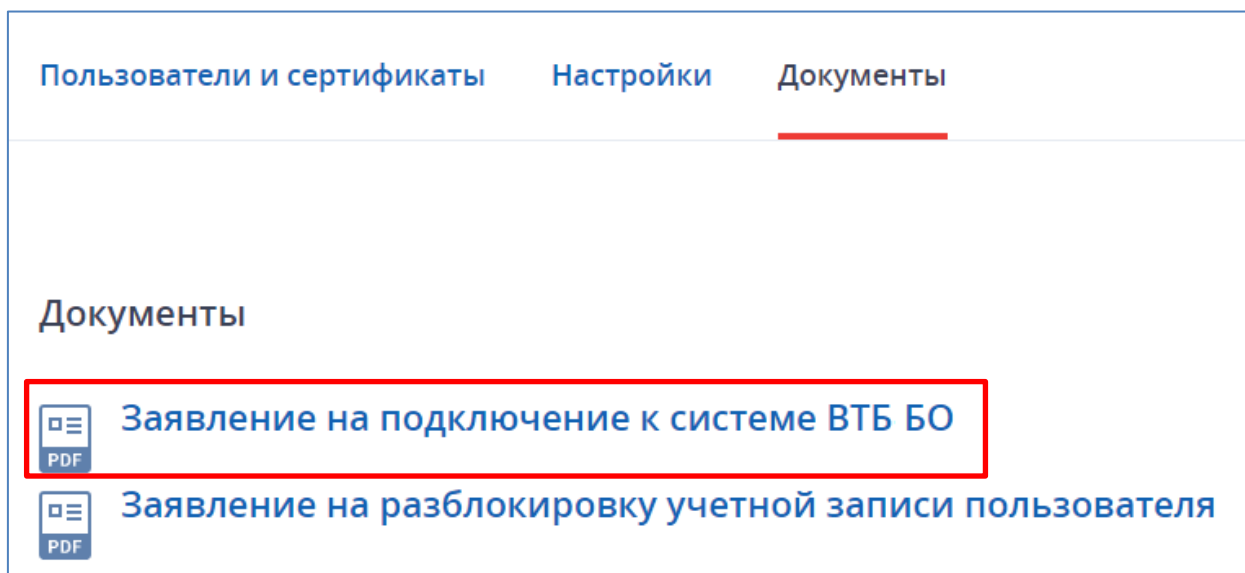
**3** – Нажмите кнопку «Сохранить»

4.3. После добавления пользователя без права подписи необходимо выполнить действия, начиная с п. 3 настоящей Инструкции.

## 5. Печать Заявления на подключение к системе «ВТБ Бизнес Онлайн»

Для печати Заявления:

- 1) Войдите в Личный кабинет Организации (см. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящей Инструкции).
- 2) перейдите на вкладку «Документы» и распечатайте Заявление на подключение к системе «ВТБ Бизнес Онлайн».



- 3) Укажите уполномоченное лицо, которое подписывает Заявление от имени Организации, выберите пользователя (ей), для которого (ых) оформляется Заявление, и нажмите кнопку «Печать».

Заявление подписывает и доставляет в банк уполномоченное лицо:

Зарегистрированное в БО
  Не зарегистрированное в БО

ФИО  
 Адиев Алан (1-я подпись)

Действует на основании  
 Устав

Выберите пользователей:

Поиск по ФИО

Адиев Алан (1-я подпись)  
 Иванов Иван Иванович (1-я подпись)  
 Кротов Иван Иванович (1-я подпись)  
 Пушин А.А (1-я подпись)  
 ТЕСТ\_8 (1-я подпись)  
 Петров Петр Петрович (2-я подпись)

ОТМЕНИТЬ

4) Сверьте данные в открывшемся на экране документе и нажмите на кнопку «Печать (Ctrl+P)» в левом верхнем углу экрана.



Пожалуйста, сверьте данные, при необходимости выделите нужное в форме. Для печати нажмите кнопку

**Печать (Ctrl+P)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Инструкции по подключению и обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн» № 214

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ «ВТБ БИЗНЕС ОНЛАЙН»**

ООО "Гранд авто" \_\_\_\_\_,  
*(полное наименование Клиента (филиала, представительства) или сокращенное наименование в соответствии с Уставом организации/ полное Ф.И.О. физического лица, занимающегося в установленном порядке индивидуальной предпринимательской деятельностью/ частной практикой)*

ИНН/КНО\*

(\*КНО – код иностранной организации)

расчетный счет в Банк ВТБ (ПАО) :

(далее – Клиент) в соответствии с Соглашением о комплексном обслуживании Клиента с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн» от «24» декабря 2016г. № 123 (далее – Система) настоящим Заявлением:

<input checked="" type="checkbox"/> Подтверждаю ввод Системы в эксплуатацию*		
<input checked="" type="checkbox"/> Доверяю подписывать электронной подписью передаваемые в Банк электронные документы Уполномоченному лицу:		
Ф.И.О. работника	ТЕСТ_8	
Документ, удостоверяющий личность	_____ выдан «__» _____ г. (серия) (номер) _____ (или выдан)	
Мобильный телефон для отправки СМС-сообщений	+74991234567	
<input checked="" type="checkbox"/> Прошу зарегистрировать Сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица**:		
Serial Number	01BB0233F70136020454	
Действует с:	«01» августа 2017г.	
Действует по:	«29» ноября 2017г.	
Ф.И.О. владельца Сертификата	ТЕСТ_8	
Логин владельца Сертификата	test_8	
Уникальная зашифрованная часть Сертификата: Подпись владельца ключа ЭП: _____		
<b>Руководитель/представитель Клиента</b>		
Директор _____ <i>(наименование должности)</i>		
<b>Документ, подтверждающий полномочия</b>		
Устав _____ <i>(наименование документа: Устав, доверенность (указывается номер и дата доверенности))</i>		
М.П.		
_____ 20__ г. <i>(дата предоставления документа в Банк)</i>	_____ (подпись)	Адиев А. <i>(Фамилия, инициалы)</i>
<b>ОТМЕТКИ БАНКА:</b>		
<b>Ответственный исполнитель:</b>		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ 20__ г. <i>(ФИО сотрудника Банка) (дата приема документа)</i>

\* Подписывая заявление об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн», Клиент подтверждает, что:

- Банком передано и Клиентом получено по каналам электронной связи программное обеспечение и комплект документации, необходимые для подключения и работы в системе «ВТБ Бизнес Онлайн»;
- на Автоматизированном рабочем месте Клиентом проведена установка и настройка программного обеспечения, необходимого для подключения и работы в системе «ВТБ Бизнес Онлайн»;
- Клиентом сгенерированы ключи электронной подписи и зарегистрированы в Банке Сертификаты должностных лиц Клиента, уполномоченных подписывать Электронными подписями, передаваемые в Банк электронные документы;
- Мероприятия по подключению к системе «ВТБ Бизнес Онлайн Бизнес Онлайн» выполнены Клиентом и Банком в полном объеме, система «ВТБ Бизнес Онлайн» полностью работоспособна и вводится в эксплуатацию с момента подписания заявления об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн» Клиентом и Банком.

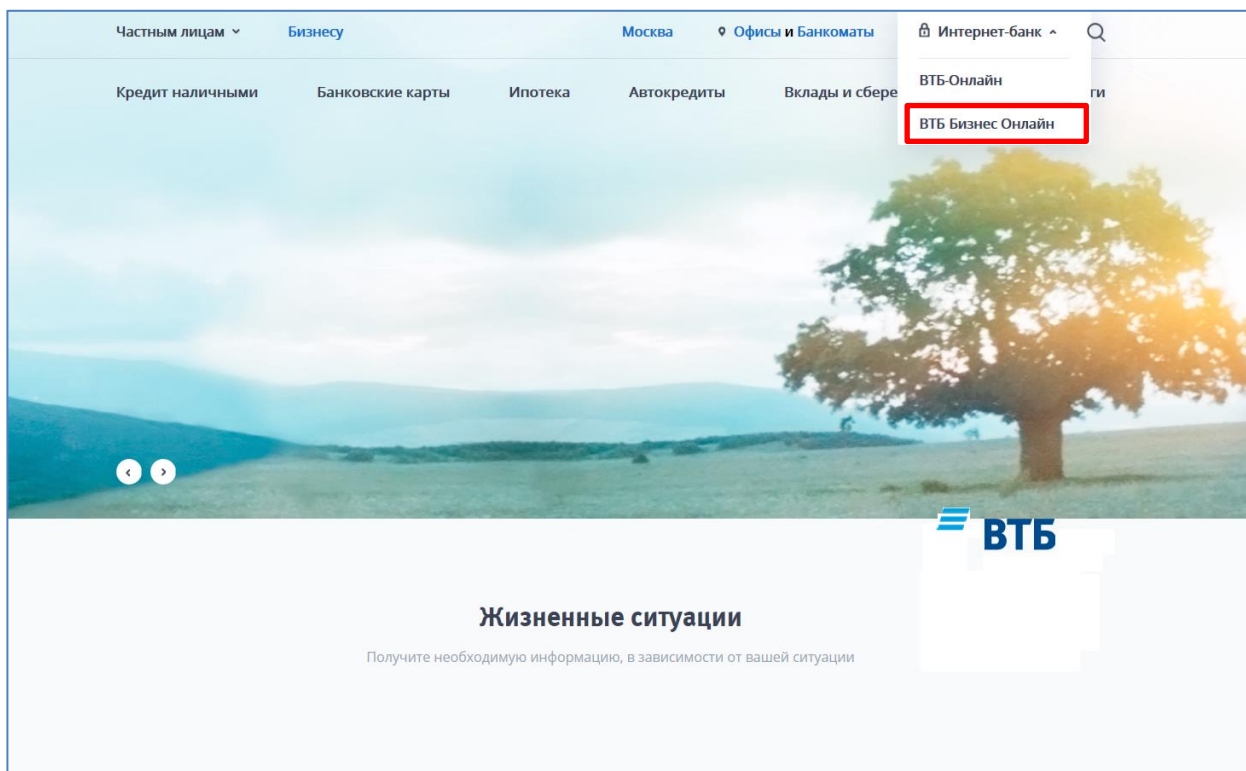
\*\* Сертификат ключа проверки Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента считается зарегистрированным Банком с момента подписания Банком заявления об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн».

## 6. Начало работы в системе «ВТБ Бизнес Онлайн»

По факту подтверждения в офисе Банка Заявления об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн» и ввода в эксплуатацию системы и сертификатов пользователей можно начинать работать в системе.

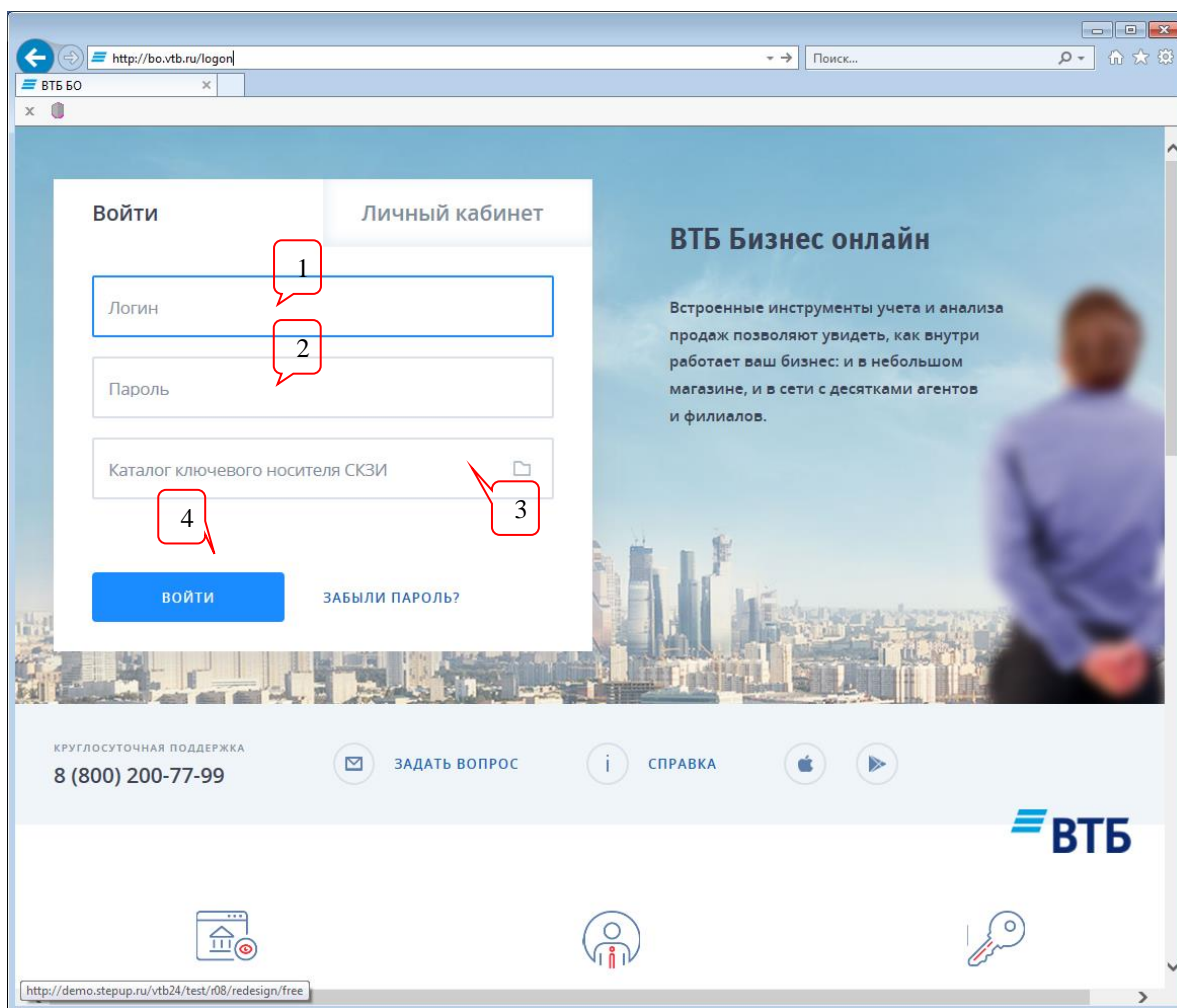
6.1. Войти в систему ВТБ БО зарегистрированным Клиентам и пользователям Организации можно, используя следующие ссылки:

6.1.1. По ссылке с сайта Банка [www.vtb.ru](http://www.vtb.ru) справа раздел Интернет-банк – ВТБ Бизнес Онлайн:



6.1.2. По прямой ссылке <https://bo.vtb.ru/>.

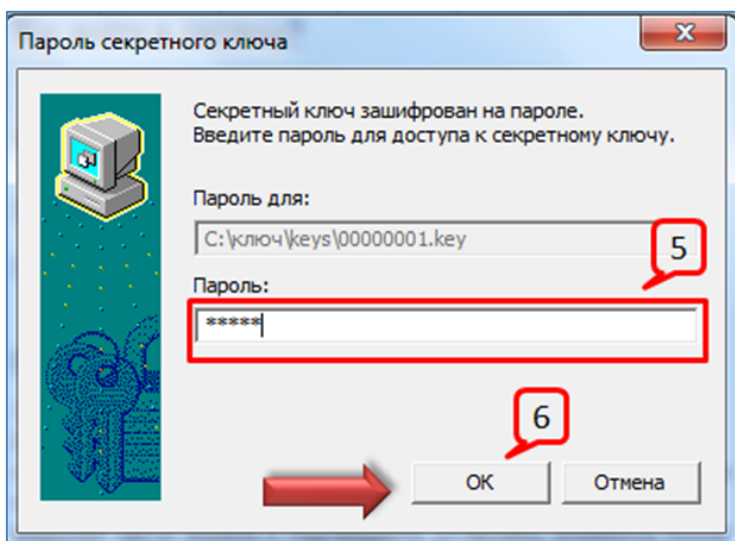
Откроется страница «Вход в систему»:



**Для входа в систему:**

- 1 – Введите Логин (вводится Логин, который был получен в SMS-сообщении при заведении пользователя)
- 2 – Введите пароль (вводится пароль, который был изменен во время первого входа в Личный кабинет Пользователя, см. п. 3.1.4 настоящей Инструкции).
- 3 – Укажите путь к Каталогу ключевого носителя (к папке, где сохранены ключи и Сертификат) с помощью кнопки навигации или вручную.
- 4 – Нажмите кнопку «Войти».

6.2. Если введены корректные данные, и Сертификат прошел проверку, откроется окно «Пароль секретного ключа»:



5 – Введите **пароль секретного ключа** (см. п.3.2.2)

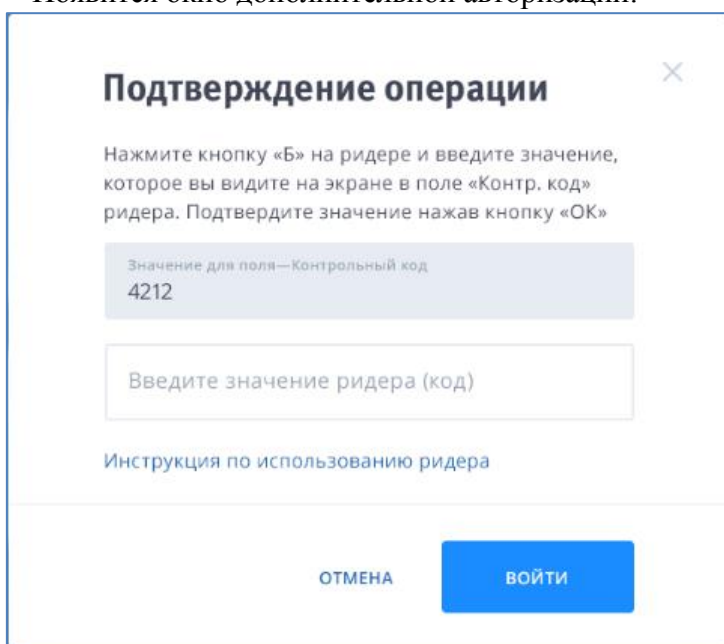
6 –Нажмите кнопку «ОК»

6.3. Откроется страница прохождения процедуры дополнительной авторизации (авторизации с использованием ридера (Генератора паролей) или SMS-авторизации). Тип авторизации одинаков для всех пользователей данной организации и зависит от системных настроек для данной Организации.

6.4. Пройдите процедуру дополнительной авторизации.

6.4 а. Если для организации используется авторизация с использованием ридера:

Появится окно дополнительной авторизации:



6.4 а.1. Поместите EMV-карту в ридер и нажмите клавишу «А».



6.4 а.2. Введите пин-код EMV-карты в ридер и нажмите клавишу «ОК».



6.4 а.3. Введите значение, которое Вы видите на экране компьютера, в ридер и нажмите клавишу «ОК».



6.4 а.4. Введите код, сформированный с помощью ридера, в окно дополнительной авторизации на экране компьютера и нажмите кнопку «Отправить».



6.4 б. Если для организации используется SMS-авторизация:

Если указан верный пароль секретного ключа (см. п. 6.2 настоящей Инструкции), то откроется страница, на которой необходимо ввести код подтверждения, он будет выслан Вам в SMS-сообщении на ранее зарегистрированный в системе номер мобильного телефона:

### Подтверждение операции ×

Введите полученный код SMS-подтверждения

Введите код подтверждения ?

ОТМЕНА
ВОЙТИ

- 1** – Введите код, присланный в SMS-сообщении от Банка.
- 2** – Нажмите кнопку **«Войти»**

Если введен корректный код подтверждения, то откроется основная страница системы:

The screenshot displays the VTB Business Online interface. At the top, there are navigation tabs: "2 НА ПОДПИСЬ", "0 К ОТПРАВКЕ", "0 ОШИБКА", "КОНВЕРСИЯ ОНЛАЙН", "АНАЛИТИКА", "ИМПОРТ", "СОЗДАТЬ", and "РУБЛЕВЫЙ ПЛАТЕЖ". Below these are "Мои продукты", "Операции", and "Маркет". The user profile is "ООО 'Гранд авто' Иванов Иван Иванович".

The main section shows six account cards:

- Account 1: 40702 810 9 0000 0001963, Balance: -53 002.15 ₺
- Account 2: 40702 810 8 0000 0001953, Balance: 126 749.31 ₺
- Account 3: 40702 810 6 0000 0005515, Balance: 44 456.80 ₺
- Account 4: 40702 810 8 0000 0000983, Balance: -204 923.10 ₺
- Account 5: 40502 840 9 0021 0000128, Balance: -65 957.02 \$
- Account 6: Зарплатный проект, Last operation: 00:00, 13.07

Below the accounts is a "Шаблоны" section with a "ПОКАЗАТЬ ВСЕ" button. The "Выписка" section is active, showing a date range from 01.11.2017 to 29.11.2017, a search bar, and a "НАЙТИ" button. At the bottom, there are "Все счета", "СОХРАНИТЬ", "ПЕЧАТЬ", and a refresh icon.

Подробная информация по работе в системе «ВТБ Бизнес Онлайн» содержится в Руководстве пользователя, расположенном в разделе «Справка» и на странице входа в систему ВТБ БО по ссылке: <https://bo.vtb.ru/>.

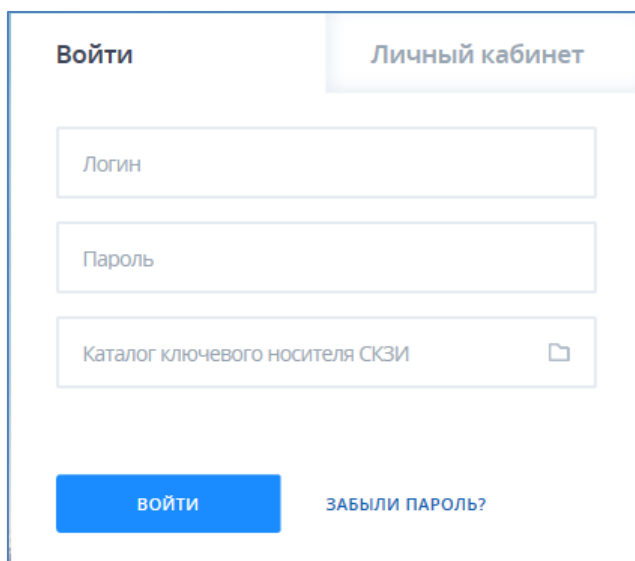
**Обратите внимание!** Если Вы не можете пройти регистрацию в системе «ВТБ Бизнес Онлайн» из-за внепланового изменения номера мобильного телефона (ошибки в номере), то необходимо представить в Банк Заявление на изменение номера мобильного телефона. Заявление формируется и распечатывается из Личного кабинета организации. Пустой бланк Заявления, в котором необходимо вручную отметить соответствующий блок по изменению номера мобильного телефона, размещен на сайте Банка в разделе «Бизнесу / Расчетное обслуживание / Интернет-банк / Документы» или может быть предоставлен вам в офисе Банка.

## 7. Восстановление пароля

**Внимание!** Восстановление пароля при входе в систему ВТБ БО доступно только для пользователей, для которых разрешено дистанционное восстановление пароля. Иначе можно восстановить пароль через Личный кабинет организации или обратиться в Банк.

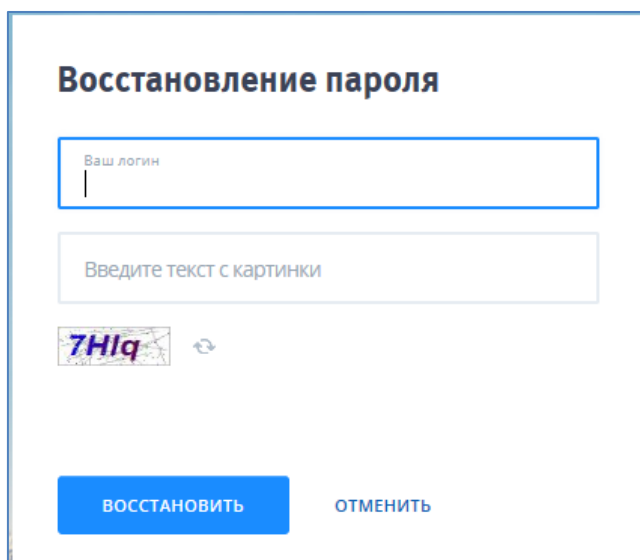
Для восстановления пароля:

1. На странице «Вход в систему» укажите логин и нажмите на ссылку «**Забыли пароль?**».



The screenshot shows the login interface. At the top, there are two tabs: "Войти" (Login) and "Личный кабинет" (Personal account). Below the tabs are three input fields: "Логин" (Login), "Пароль" (Password), and "Каталог ключевого носителя СКЗИ" (Key carrier catalog). At the bottom, there is a blue button labeled "ВОЙТИ" (Login) and a link labeled "ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?" (Forgot password?).

Появится окно «Восстановление пароля»:

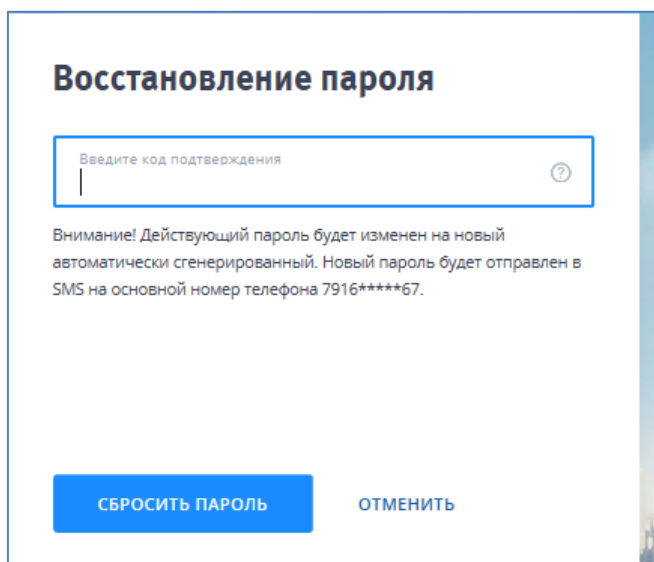


The screenshot shows the "Восстановление пароля" (Password recovery) window. It contains a "Ваш логин" (Your login) input field, a "Введите текст с картинки" (Enter text from the image) input field, and a CAPTCHA image showing the characters "7Hlq". At the bottom, there are two buttons: a blue "ВОССТАНОВИТЬ" (Recover) button and a grey "ОТМЕНИТЬ" (Cancel) button.

2. Укажите Ваш логин, введите символы с картинки и нажмите кнопку «**Восстановить**».

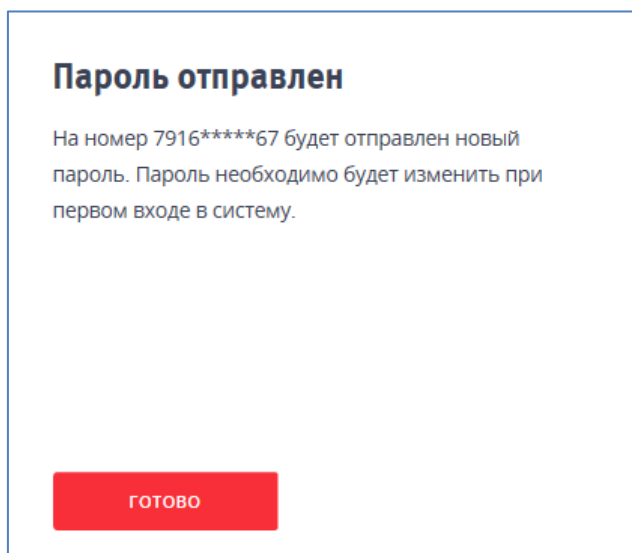
Появится окно для подтверждения операции:





3. Введите код подтверждения, полученный в SMS-сообщении, и нажмите кнопку **«Сбросить пароль»**.

Появится сообщение:



На Ваш номер телефона придет SMS-сообщение с новым паролем и сроком его действия.

4. Для закрытия окна нажмите кнопку **«Готово»**.

**Внимание!** Новый пароль следует ввести в течение срока действия пароля, указанного в SMS-сообщении. Пароль необходимо изменить при первом входе в систему ВТБ БО.

## 8. Редактирование данных пользователя

**Внимание!** Сохраненные в системе персональные данные пользователя можно отредактировать в Личном кабинете организации **только до момента подтверждения данных пользователя в офисе Банка.**

### 8.1. Вход в Личный кабинет Организации

В случае если при регистрации пользователя в системе ВТБ БО была допущена ошибка, то необходимо зайти на страницу **Личного кабинета Организации**, используя ИНН и секретное слово:

**1** - Выберите Тип авторизации – «Организация»

**2** - Укажите **ИНН**

*Если Организация имеет филиалы, то при входе в Личный кабинет Организации, кроме ИНН и секретного слова, **обязательно** указывается УНК.*

**3** - Укажите **Секретное слово** (Секретное слово указано в Заявлении на предоставление комплексного обслуживания в ВТБ (ПАО)).

**4** – Нажмите кнопку «**Войти**»

### 8.2. Редактирование персональных данных и полномочий пользователя

Для редактирования **персональных данных** пользователя на странице Личного кабинета Организации нажать на кнопку-ссылку с ФИО пользователя и отредактировать данные:

Пользователи						
ФИО пользователя	ЛОГИН	СТАТУС	E-MAIL	МОБ. ТЕЛЕФОН	ДОЛЖНОСТЬ	
Федор Иванович Крузенштерн	Fedorxsy	новый	ks@ks.ru	+7 (499) ***-**-67	Бухгалтер	...
<b>Кротов Иван Иванович</b>	Krotokvb	активен	krotov@test.ru	+7 (916) ***-**-68	Директор2	...

**Внимание!** Если редактируются Фамилия, Имя, Отчество пользователя после того, как пользователем уже запрошен Сертификат в Личном кабинете пользователя, после редактирования данных Сертификат необходимо перезапросить.

Для изменения **полномочий** пользователя на странице Личного кабинета Организации выбрать в контекстном меню пункт «Настройки полномочий»:

Пользователи					
ФИО пользователя	ЛОГИН	СТАТУС	E-MAIL	МОБ. ТЕЛЕФОН	ДОЛЖНОСТЬ
Федор Иванович Крузенштерн	Fedorxsy	новый	ks@ks.ru	+7 (499) ***-**-67	Бухгалтер
Кротов Иван Иванович	Krotokv6	активен	krotov@test.ru	+7 (916) ***-**-68	Директор2

СБРОСИТЬ ПАРОЛЬ  
**НАСТРОЙКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

Откроется страница «**Полномочия пользователя**»:

**Полномочия пользователя**

Должность: Другое

Название должности: Бухгалтер

РКО

Право подписи: Нет

Оставьте поле пустым, если нет ограничений

Срок действия

Полномочия:

- Только чтение
- Создание документов
- Отправка документов

**СОХРАНИТЬ**    ОТМЕНИТЬ

Для каждого пользователя организации необходимо настроить следующие поля:

**1 – Право подписи** (в соответствии с Карточкой образцов подписей и оттиска печати и Заявлением об определении сочетания подписей)

**2 – Срок действия подписи** (если срок действия подписи не ограничен, поле «Действует до» оставьте пустым)

**3 – Полномочия** (можно выбрать режим «Только чтение» или режимы «Создание документов»/ «Отправка документов»)

**4 – Нажать кнопку «Сохранить»** (данные по пользователю будут сохранены)

**5 - Внимание!** Отключить подключенный ранее сервис возможно сняв отметку в необходимом поле сервиса.

Если для данной Организации настроены акцептуемые счета, то можно назначить любого из созданных ранее акцептантом с помощью кнопки-ссылки «**Назначить акцептантом**» (кнопка **6**):

### Полномочия пользователя ×

Должность  
Другое

Название должности  
Бухгалтер

---

РКО

Право подписи  
Первая подпись

Оставьте поле пустым, если нет ограничений

Срок действия

Полномочия:

- Только чтение
- Создание документов
- Отправка документов

**НАЗНАЧИТЬ АКЦЕПТАНТОМ**

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНИТЬ

Подробнее о назначении пользователя акцептантом см. п. 6.4.

Если для данной Организации не настроены акцептуемые счета, то кнопка-ссылка «Назначить акцептантом» отсутствует.

### 8.3. Смена пароля пользователю организации

При необходимости любому пользователю Организации можно сменить пароль:

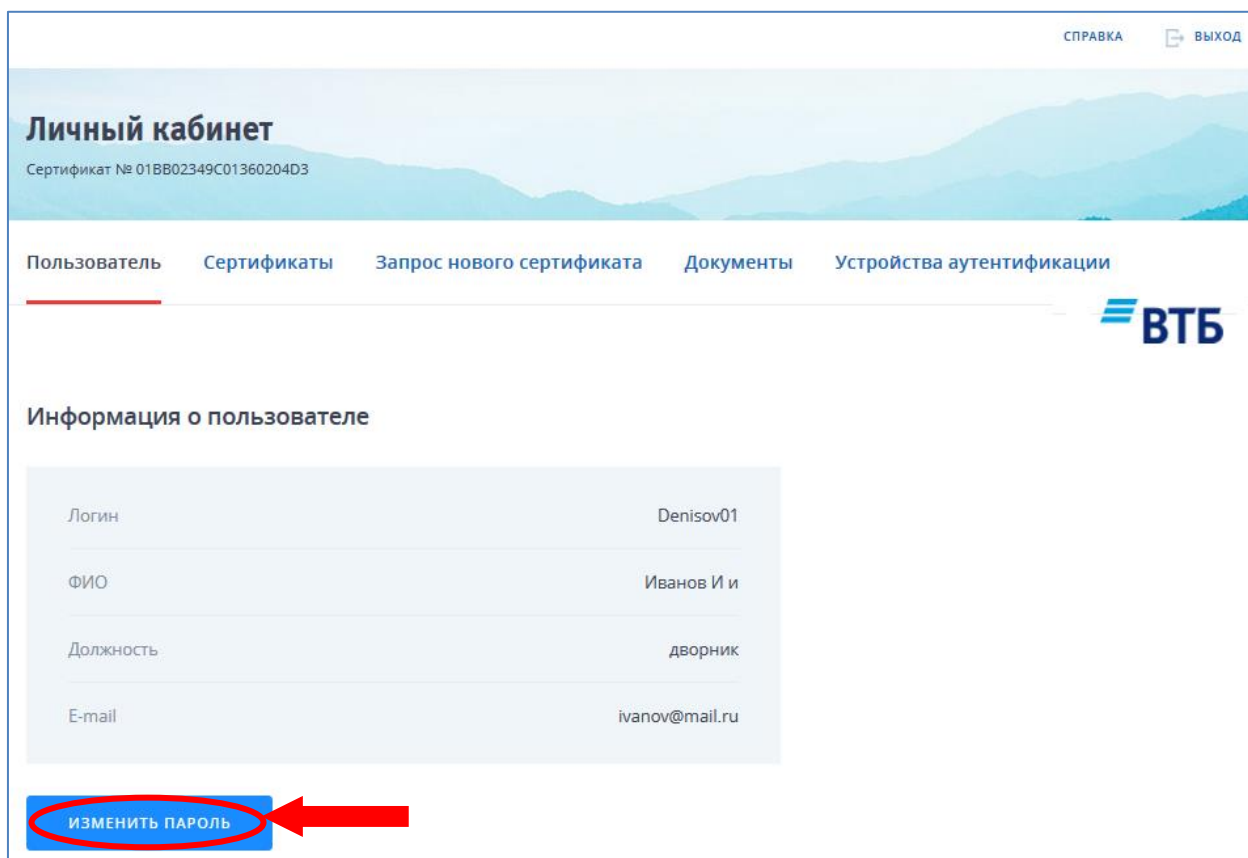
8.3.1. Используя пункт «Сбросить пароль» контекстного меню на странице **Личного кабинета Организации**:

Пользователи					
ФИО пользователя	ЛОГИН	СТАТУС	E-MAIL	МОБ. ТЕЛЕФОН	ДОЛЖНОСТЬ
Федор Иванович Крузенштерн	Fedorxsy	новый	ks@ks.ru	+7 (499) ***-**-67	Бухгалтер
Кротов Иван Иванович	Krotokvb	активен	krotov@test.ru	+7 (916) ***-**-68	Директор2

СБРОСИТЬ ПАРОЛЬ

НАСТРОЙКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.3.2. Используя кнопку «Сменить пароль» в **Личном кабинете Пользователя**:



## 8.4. Назначение пользователя акцептантом

8.4.1. На странице Личного кабинета Организации выбрать в контекстном меню пункт «Настройки полномочий»:

Пользователи						
ФИО пользователя	ЛОГИН	СТАТУС	E-MAIL	МОБ. ТЕЛЕФОН	ДОЛЖНОСТЬ	
Федор Иванович Крузенштерн	Fedorxsy	новый	ks@ks.ru	+7 (499) ***-**-67	Бухгалтер	...
Кротов Иван Иванович	Krotokvb	активен	krotov@test.ru	+7 (916) ***-**-68	Директор2	<ul style="list-style-type: none"> <li>СБРОСИТЬ ПАРОЛЬ</li> <li><b>НАСТРОЙКИ ПОЛНОМОЧИЙ</b></li> </ul>

Откроется окно «**Полномочия пользователя**»:

### Полномочия пользователя ×

Должность  
Другое
▼

Название должности  
Бухгалтер

---

**РКО**

Право подписи  
Первая подпись
▼

Оставьте поле пустым, если нет ограничений

Срок действия
📅

**Полномочия:**

- Только чтение
- Создание документов
- Отправка документов

**НАЗНАЧИТЬ АКЦЕПТАНТОМ**

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

8.4.2. Нажмите на кнопку-ссылку **«Назначить акцептантом»**.

В окне «Полномочия пользователя» появится список счетов, доступных для акцепта:

### Полномочия пользователя ×

Должность  
Другое
▼

Название должности  
Бухгалтер

---

**РКО**

Право подписи  
Нет
▼

Оставьте поле пустым, если нет ограничений

Срок действия
📅

**Полномочия:**

- Только чтение
- Создание документов
- Отправка документов
- НАЗНАЧИТЬ АКЦЕПТАНТОМ**

ООО "БРИЗЗ"

40702810500020007965

ООО "УралЭкспортЛес"

40821810610000000313

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

8.4.3. Проставьте отметку напротив счетов, для которых пользователь является акцептантом и нажмите на кнопку «**Сохранить**».

## 9. Перевыпуск Сертификата пользователю

Срок действия Сертификата в системе ВТБ БО - 2 года.

В системе есть возможность выпустить Сертификат автоматически или с обязательным подтверждением в офисе Банка.

За 21 день до окончания срока действия Сертификата Система выдает предупреждение пользователю Организации.

При этом в течение 21 дня до окончания срока действия Сертификата его можно перевыпустить в системе **автоматически, без визита в Банк и предоставления подтверждающих документов** (см. п. 9.2 настоящей Инструкции).

Во всех остальных случаях (утери, компрометации, блокировки Сертификата), а также по окончании срока действия Сертификата перевыпуск Сертификата сопровождается предоставлением подтверждающего документа в Банк.

### 9.1. Перевыпуск Сертификата по окончании срока его действия (с предоставлением в Банк документов)

Для перевыпуска Сертификата по окончании срока его действия (с предоставлением в Банк документов):

**Внимание!** *Заранее создайте пустую папку на компьютере или на flash-носителе для хранения ключей от системы «ВТБ Бизнес Онлайн».*

9.1.1. Войдите в Личный кабинет Пользователя (см. п. 3.1).

9.1.2. Запросите Сертификат, предварительно установив вариант активации «Сотрудник банка»:



**Личный кабинет**  
Сертификат № 01BB02349C01360204D3

Пользователь   Сертификаты   **Запрос нового сертификата**   Документы   Устройства аутентификации

Для формирования нового ключа, в том числе плановой замены, укажите путь к пустому каталогу, который будет записан новый ключ **1**

Каталог ключевого носителя СКЗИ **2** ВЫБРАТЬ

Выберите вариант активации

Сотрудник банка

Автоматически

Полное имя Иванов И и

Электронная почта ivanov@m **3**

Комиссия за выпуск сертификата **4**  
ООО "УралЭкспрессЛес" ▼

ЗАПРОСИТЬ ОТМЕНИТЬ

### 9.1.3. Подтвердите перевыпуск Сертификата:

**Подтвердите перевыпуск сертификата** ×

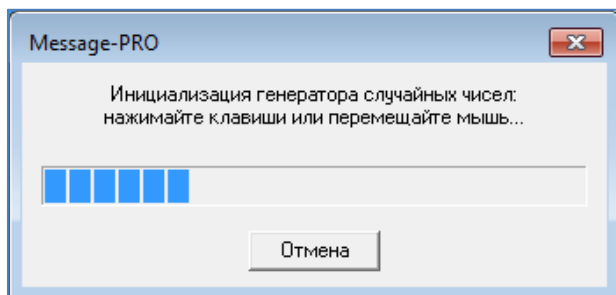
Предыдущие запросы на сертификаты будут заблокированы.

**5**

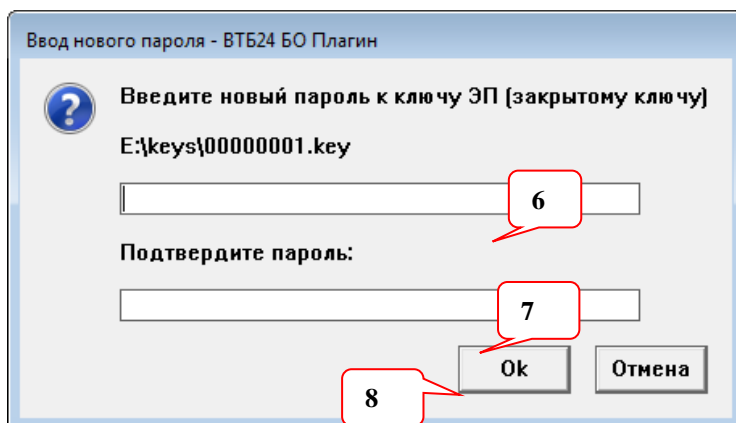
ОТМЕНА ГОТОВО

**5** – Нажмите на кнопку «Готово»

### 9.1.4. В окне «Инициализация генератора случайных чисел» произвольно нажимайте клавиши или перемещайте мышь:



9.1.5. По завершении инициализации в окне «**Пароль секретного ключа**» задайте пароль для шифрования нового секретного ключа:



**6** – Укажите пароль (пароль необходимо создать самостоятельно, обратив при этом внимание на регистр букв и языковую раскладку клавиатуры.)

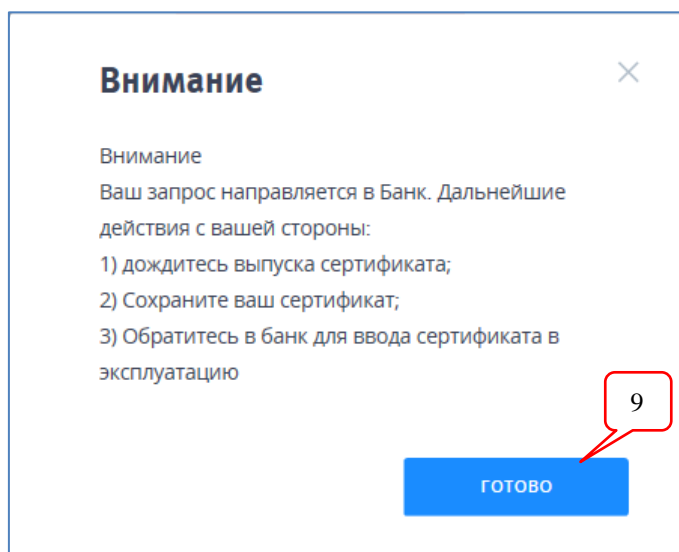
**Внимание!** Минимальная длина пароля – 6 символов

**7** – Повторно введите созданный пароль

**Важно!** Запомните введенный пароль секретного ключа

**8** – Нажмите кнопку «**ОК**»

После подтверждения пароля появится окно:



**9** – Нажмите кнопку «**Готово**»

Произойдет автоматический переход на вкладку «**Сертификаты**» в разделе «**Запросы на сертификаты**». Запрошенный Сертификат будет иметь статус «**Ожидает подтверждения в доп. офисе**»:

Запросы на сертификаты		
ДАТА ЗАПРОСА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	СТАТУС
22:45 28.02.2017	121344566778718	Ожидает подтверждения в доп. офисе

9.1.6. Сохраните полученный Сертификат в Каталог ключевой информации, используя кнопку-ссылку «Сохранить». Далее необходимо распечатать подтверждающие документы и предоставить их в Банк. Подробнее см. п. 14.

После активации сотрудником Банка Сертификата, его статус изменится на значение «Активен»:

Сертификаты				
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ДАТА ЗАПРОСА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	ДЕЙСТВИТЕЛЕН С / ПО	СТАТУС
Петров Петр Петрович	15:04 02.02.2015	01BV023088013601D3	11:46 08.12.2015 / 11:46 06.04.2016	Активен

## 9.2. Автоматический выпуск сертификата (без визита в Банк)

При автоматическом выпуске Сертификата (без визита в Банк):

**Внимание!** *Заранее создайте пустую папку на компьютере или на flash-носителе для хранения ключей от системы «VTB Бизнес Онлайн».*

9.2.1. Войдите в Личный кабинет Пользователя (см. п. 3.1).

9.2.2. Запросите Сертификат, предварительно установив вариант активации «Автоматически».

## Личный кабинет

Сертификат № 01BB02349C01360204D3

Пользователь   Сертификаты   **Запрос нового сертификата**   Документы   Устр...

Для формирования нового ключа, в том числе плановой замены, укажите путь к пустому каталогу, в который будет записан новый ключ

Каталог ключевого носителя СКЗИ ВЫБРАТЬ

Выберите вариант активации

Сотрудник банка

Автоматически

Полное имя: Иванов И и

Электронная почта: ivanov@mail.ru

Комиссия за выпуск сертификата  
ООО "УралЭкспортЛес"

Каталог текущего ключевого носителя СКЗИ ВЫБРАТЬ

ЗАПРОСИТЬ ОТМЕНИТЬ

**1** – С помощью кнопки «Выбрать» укажите путь к папке, куда будет записан новый ключ

**2** – Установите переключатель «Вариант активации» в значение «Автоматически»

**3** – Поле заполняется только для случаев, когда один пользователь зарегистрирован в нескольких организациях одновременно, и если комиссия предусмотрена Тарифами Банка. Выберите из списка наименование клиента, с которого будет списана комиссия за выпуск сертификата.

**4** – С помощью кнопки «Выбрать» укажите путь к папке, где хранятся текущие ключ и Сертификат

**5** – Нажмите кнопку «Запросить»

### 9.2.3. Подтвердите перевыпуск Сертификата:

### Подтвердите перевыпуск сертификата

Предыдущие запросы на сертификаты будут заблокированы.

ОТМЕНА ГОТОВО

**6** – Нажмите на кнопку «Готово»

### 9.2.4. Задайте пароль для шифрования нового ключа:

7 – Укажите пароль (пароль необходимо создать самостоятельно, обратив при этом внимание на регистр букв и языковую раскладку клавиатуры.)

**Внимание!** Минимальная длина пароля – 6 символов

8 – Повторно введите созданный пароль

**Важно!** Запомните введенный пароль секретного ключа

9 – Нажмите кнопку «ОК»

9.2.5. Укажите пароль доступа к текущему ключу:

10 – Укажите пароль

11 – Нажмите кнопку «ОК»

После подтверждения пароля появится окно:

12 – Нажмите кнопку «Готово»

Произойдет автоматическая переадресация на вкладку «Сертификаты».

В разделе «Запросы на сертификаты» запрошенный Сертификат будет иметь статус «Ожидает подтверждения»:

Запросы на сертификаты			
ДАТА ЗАПРОСА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	СТАТУС	
18:27 14.12.2017	01BV0230030136013E	Ожидает подтверждения	<a href="#">СКАЧАТЬ</a> <a href="#">ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ</a>

8.2.6. Сохраните Сертификат пользователя в Каталог ключевой информации (который был указан на поле 4), используя ссылку «Скачать» (13).

Запросы на сертификаты			
ДАТА ЗАПРОСА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	СТАТУС	
18:27 14.12.2017	01BV0230030136013E	Ожидает подтверждения	<a href="#">СКАЧАТЬ</a> <a href="#">ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ</a>

13

**Внимание!** Сохранение Сертификата пользователя должно осуществляться только в папку, в которую были сохранены Ключи для этого пользователя. Перед сохранением Сертификата необходимо проверить путь к этой папке в строке «Каталог ключевого носителя СКЗИ». В случае если путь указан неверно, его необходимо отредактировать через кнопку навигации или вручную.

Если пароль секретного ключа указан верно, то Система сохранит Сертификат в указанную в строке «Каталог ключевого носителя СКЗИ» папку и выдаст сообщение:

**Внимание** ×

Сертификат успешно загружен.

14  
ГОТОВО

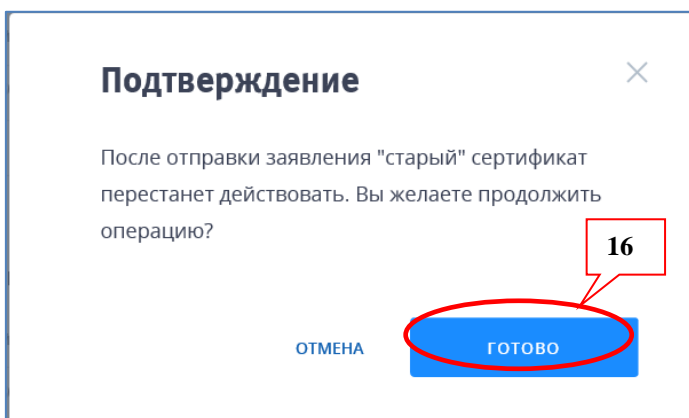
14 – Нажмите кнопку «Готово»

8.2.7. Отправьте Заявление на замену сертификата пользователя в Банк, используя ссылку «Отправить акт» (15).

Запросы на сертификаты			
ДАТА ЗАПРОСА	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	СТАТУС	
18:27 14.12.2017	01BV0230030136013E	Ожидает подтверждения	<a href="#">СКАЧАТЬ</a> <a href="#">ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ</a>

15

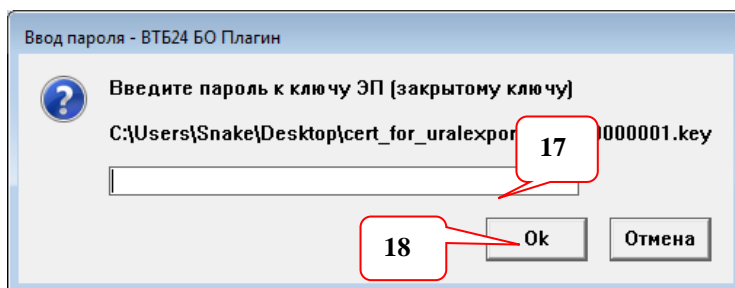
Появится окно предупреждения:



**16** – Нажмите кнопку «Готово»

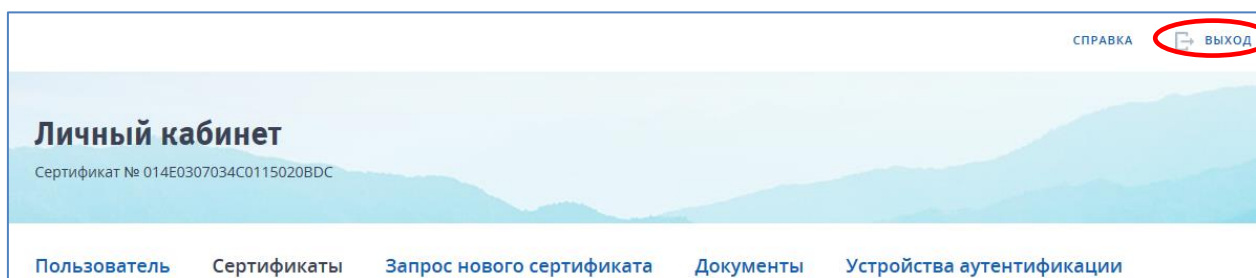
**Примечание.** В случае если у клиента есть подписанные старым Сертификатом и не отправленные документы, система выдаст предупреждение. В этом случае требуется войти в систему и снять подписи с документов, либо отправить их в Банк.

Далее система попросит ввести пароль для шифрования секретного ключа:



**17** – Укажите пароль  
**18** – Нажмите кнопку «ОК»

8.2.8. По завершении запроса Сертификата следует нажать на кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу экрана:



**Внимание!** При автоматическом перевыпуске Сертификата Заявление на замену сертификата пользователя на бумажном носителе в Банк не предоставляется.

## 10. Изменение способа аутентификации и подтверждения операций

*Внимание! Для Клиентов с неактивным сервисом РКО или РКО+ЗП при наличии активных сервисов Доверительное управление, СКИБ, ЗП переход на OTP по EMV не доступен.*


**Для изменения способа аутентификации и подтверждения операций:**

10.1. Войдите в Личный кабинет Организации (см. п. 2.1).

10.2. Перейдите на вкладку «Настройки».


В блоке «Выбор способа аутентификации и подтверждения» отображается информация о текущем способе:



СПРАВКА  ВЫХОД

## ООО ООО ТКФ "Терем"

Пользователи и сертификаты    Настройки    Документы



### Выбор способа аутентификации и подтверждения

Текущий способ OTP по SMS

Возможен переход на Генератор паролей и EMV-Карта

[ИЗМЕНИТЬ НА EMV](#)

#### Настройки

Запретить дистанционное восстановление пароля пользователями организации

Обмен с 1С

#### Телефоны для получения SMS

Основной телефон  
+7-952-729-51-85

[+ ДОБАВИТЬ](#)

[СОХРАНИТЬ](#)

10.3. Для перехода к другому способу аутентификации нажмите на кнопку «Изменить на SMS» или «Изменить на EMV» (в зависимости от текущего способа подтверждения).

Появится надпись о переходе к другому способу аутентификации и подтверждения:

**Выбор способа аутентификации и подтверждения**

В процессе перехода на получение кода по SMS.

Для завершения, пожалуйста, предоставьте в обслуживающий офис заявление об изменении метода подтверждения.

Или:

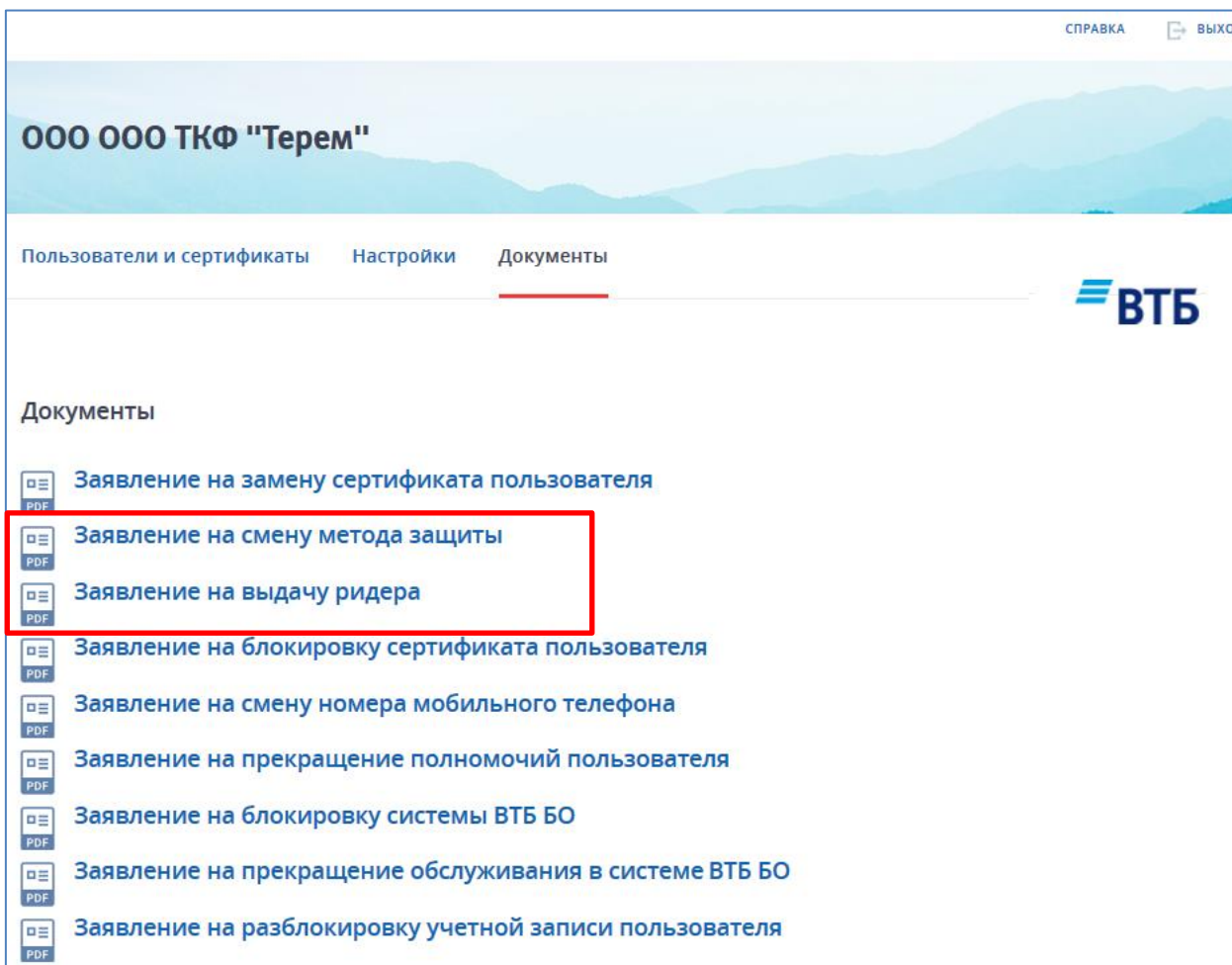
### Выбор способа аутентификации и подтверждения

В процессе перехода на формирование кода самостоятельно с использованием EMV-ридера.

Для завершения, пожалуйста, в течение 14 календарных дней с момента начала перехода:

1. Заполните паспортные данные по всем пользователям.
2. Каждому пользователю потребуется получить EMV-карту.
3. В обслуживающий офис необходимо предоставить заявление об изменении метода подтверждения.

В разделе «Документы» станут доступны для печати «Заявление на смену метода защиты» и «Заявление на выдачу ридера»:



10.4. При совершении перехода с OTP по SMS на EMV может потребоваться дозаполнить персональные данные по каждому пользователю (если при регистрации пользователя в системе данные не были заполнены). Для этого:

10.4.1. Щелкните по ФИО пользователя из списка зарегистрированных пользователей.

10.4.2. Заполните страницу «**Информация о пользователе**» (см. п. 2.2.2).

10.4.3. Повторите для всех пользователей из списка «Необходимо заполнить дополнительную информацию у следующих пользователей».

**Внимание!** Переход организации на способ аутентификации и подтверждения EMV возможен при условии, что по всем пользователям будут заполнены персональные данные (см. п.2.2.2).

***При не заполнении информации по одному из пользователей переход Организации на EMV будет невозможен.***

10.5. Для завершения перехода распечатайте Заявления на смену метода защиты, подпишите его, заверьте печатью организации и предоставьте в Банк для подтверждения.

Для печати Заявления на смену метода защиты перейдите на вкладку «Документы» и нажмите на кнопку «Заявление на смену метода защиты».

## 11. Настройка интеграции с 1С

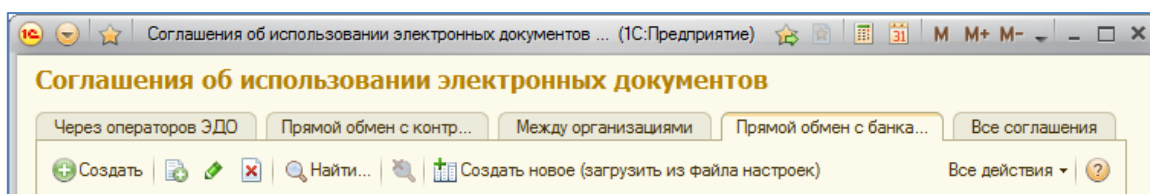
Для настройки интеграции с 1С:

11.1. В Личном кабинете пользователя в разделе «Настройки для 1С» выгрузить файл настройки для 1С, нажав на кнопку «Скачать настройки»:



11.2. В «1С Предприятие» в пункте «Обмен электронными документами» выбрать «Соглашение об использовании электронных документов».

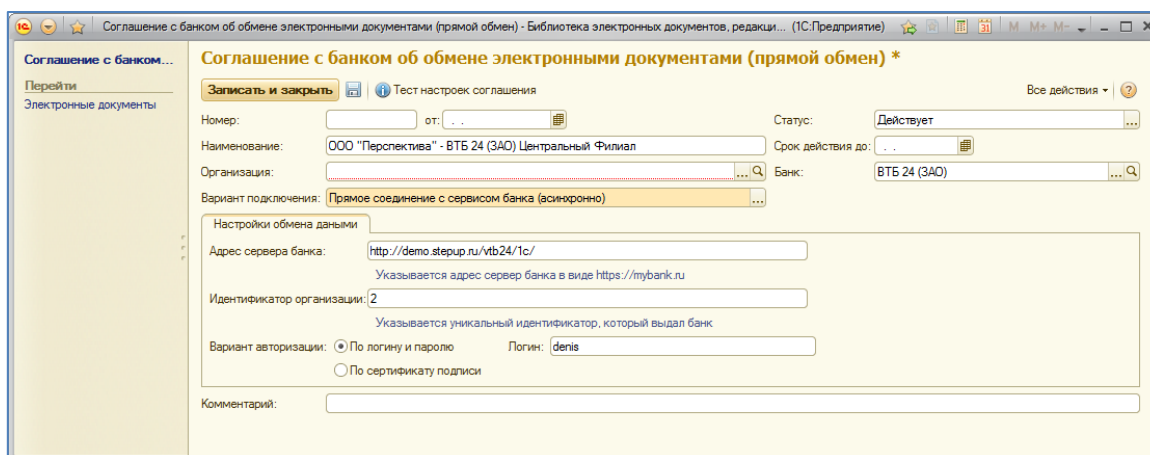
11.2.1. В появившемся окне выбрать закладку «Прямой обмен с Банком»:



11.2.2. Нажать кнопку «Создать новое (загрузить из файла настроек)». Выбрать файл с настройками 1С.

После загрузки настроек откроется окно «Соглашения с банком об обмене электронными документами (прямой обмен)». В разделе «Настройки обмена данными» в поле «Адрес сервера банка» должен быть указан URL-адрес сервера, соответствующий глобальной настройке «ICServicesUrl».

В поле «Логин» должен быть указан логин выбранного пользователя.



## 12. Настройка номеров телефонов для SMS-информирования

Номера телефонов для SMS-информирования отображаются в Личном кабинете Организации в блоке «Телефоны для получения SMS»:

Телефоны для получения SMS

Основной телефон  
+7-952-729-51-85

+ ДОБАВИТЬ

СОХРАНИТЬ

Для добавления дополнительного номера в список:

12.1. Нажмите на кнопку «Добавить».

Появится поле ввода:

Телефоны для получения SMS

Основной телефон  
+7-952-729-51-85

Дополнительный номер  
+7 ( ) \_ \_ - -

+ ДОБАВИТЬ

СОХРАНИТЬ

12.2. Укажите номер телефона в формате 7 (ККК)ННН-НН-НН и нажмите на кнопку «Сохранить».

Номер будет добавлен в список телефонов.

При нажатии на кнопку можно удалить дополнительный номер телефона.

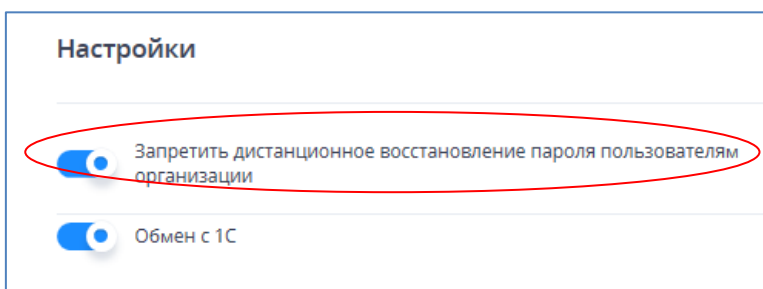
**Внимание!** В Личном кабинете Организации можно отредактировать только дополнительный номер телефона для SMS-информирования. Для смены основного номера телефона необходимо обратиться в обслуживающее подразделение Банка. Печать Заявления на изменение номера мобильного телефона осуществляется в разделе «Документы» Личного кабинета Организации.

## 13. Настройка запрета дистанционного восстановления пароля пользователям организации

Для настройки запрета дистанционного восстановления пароля пользователям организации:

13.1. Перейдите на вкладку «**Настройки и документы**» Личного кабинета Организации.

13.2. Установите в крайнее правое положение переключатель «**Запретить дистанционное восстановление пароля пользователям организации**»:



## 14. Печать документов в Личном кабинете

**Внимание!** Для печати документов в браузере должна быть отключена блокировка всплывающих окон.

В системе ВТБ БО три основных Заявления:

- Заявление об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн» (Приложение № 1)
- Заявление об изменении параметров Клиента при работе в системе «ВТБ Бизнес Онлайн» (Приложение № 7)
- Заявление об изменении параметров пользователя в системе «ВТБ Бизнес Онлайн» (Приложение № 10)

Все Заявления с динамическими блоками, т.е. на печать выводится тот блок, который необходим для подтверждения в Банке.

Для вашего удобства каждый блок Заявлений получил свое название и указан в форме отдельного Заявления, которое можно распечатать по соответствующей кнопке в Личном кабинете организации.

### **Внимание!**

- **Заявление на подключение к системе ВТБ БО** доступно для печати только новым клиентам, у которых еще система не введена в эксплуатацию.
- **Заявление на смену метода защиты** появляется только, если клиент инициировал переход на другой способ аутентификации и подтверждения документов в Личном кабинете организации.
- **Заявление на выдачу ридера** появляется только, если клиентом инициирован переход на метод аутентификации и подтверждения по EMV.
- **Заявление на регистрацию EMV-карты** находится в Личном кабинете пользователя.

**Важно!** Для пользователя, который не использует EMV-карту и не находится в процессе перехода на EMV, вкладка «Документы» в ЛКП отсутствует.

Поле с номером EMV-карты в Заявлении заполняется в присутствии сотрудника Банка по факту выдачи пользователю EMV-карты с именем на карте «BUSINESS ONLINE» для использования в системе ВТБ БО.

В системе ВТБ БО пользователь может использовать также свою платежную карту ВТБ.

- При печати Заявления на регистрацию нового пользователя в случае, если организация использует метод защиты EMV, одновременно с Заявлением на регистрацию нового пользователя будет выводиться на печать форма Заявления на регистрацию EMV-карты для нового пользователя.
- В Заявлении на смену номера мобильного телефона новый номер телефона Владельца сертификата (пользователя) указывается вручную.

- *Заявление на регистрацию EMV-карты и Заявление на разблокировку пользователя всегда печатаются отдельно для каждого пользователя.*

**Для печати заявлений в ЛКО:**

1. Выберите Заявление и нажмите на соответствующую кнопку.
2. Укажите уполномоченное лицо, которое подписывает Заявление от имени Организации. Если подписантом документа является уполномоченное лицо, не зарегистрированное в системе ВТБ БО, необходимо выбрать чек-бокс «Не зарегистрированное в БО» и указать реквизиты документа, подтверждающие полномочия уполномоченного лица.
3. Выберите пользователей, для которых заполняется данное Заявление, и нажмите на кнопку «**Печать**».
4. Сверьте данные в открывшемся на экране документе, внесите корректировки при необходимости в поля, доступные к изменению, и нажмите на кнопку «**Печать (Ctrl+P)**» в верхнем левом углу экрана.



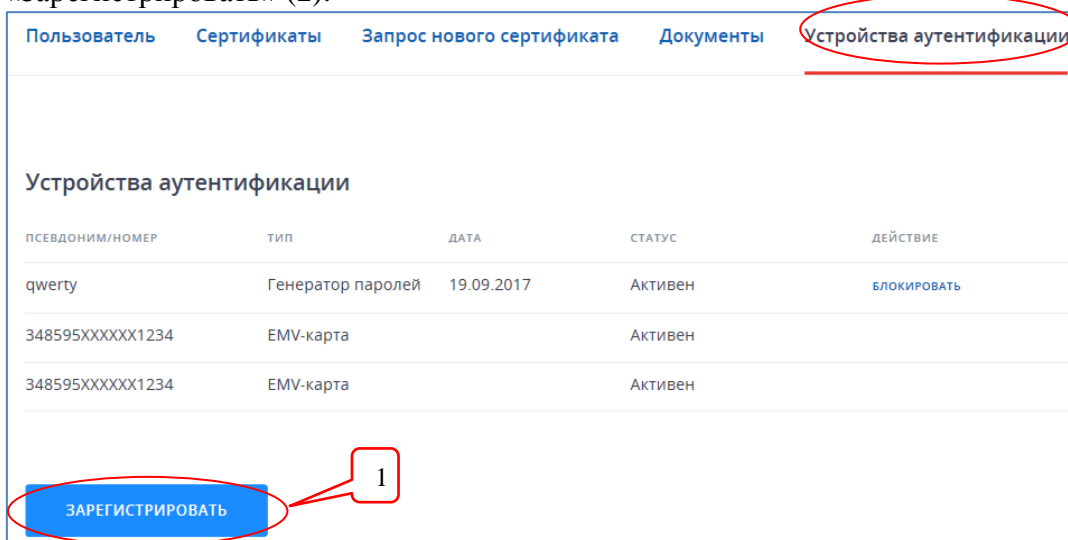
## 15. Регистрация, блокировка Генератора паролей

### 15.1. Регистрация Генератора паролей

Для регистрации Генератора паролей:

15.1.1. Войдите в ЛКП (см. п. 3.1).

15.1.2. Перейдите на вкладку «Устройства аутентификации» и нажмите кнопку «Зарегистрировать» (1).





15.1.3. Укажите псевдоним генератора паролей, дважды укажите PIN-код и нажмите на кнопку «Продолжить».

**2** – Укажите псевдоним генератора паролей

*Текстовое название – до 10 символов*

**3** – Придумайте и введите PIN-код

*PIN-код должен состоять из 4 цифровых символов, причем первые две цифры не должны начинаться с комбинации цифр 19 или 20. Недопустимо в качестве PIN-кода использовать три одинаковые цифры подряд (x444, 777x и т.п.), а также прямые и обратные последовательности, состоящие более чем из двух цифр (3456, 345x, x876, 5432 и т.п.).*

*По умолчанию вводимые цифры PIN-кода отображаются точками. Для визуализации вводимых цифр PIN-кода нажмите на значок ; для отключения визуализации - .*

**4** – Повторите указанный на шаге 3 PIN-код

5 – Нажмите кнопку «Продолжить»

**Генератор паролей**

[Генератор паролей](#)

Ссылка для перехода к приложению «Генератор паролей» в магазине приложений

Номер телефона  
+7 (984) \*\*\*.\*\*-36

Псевдоним генератора паролей 2

PIN 1 3

PIN 2 4

ПРОДОЛЖИТЬ 5      ОТМЕНИТЬ

15.1.4. Нажмите на кнопку «Подписать» (6).

**Заявление на регистрацию Генератора паролей**

ФИО	Иванов И и
Логин	Denisov01
Дата	15.12.2017
Номер телефона	79844782036
Псевдоним генератора паролей	A1234

ОТМЕНА      ПОДПИСАТЬ 6

15.1.5. Укажите путь к каталогу ключевого носителя СКЗИ (7) и нажмите кнопку «Подписать и отправить» (8).

### Заявление на регистрацию Генератора паролей № 188

Тип документа = Заявление на регистрацию Генератора паролей  
 Номер = 188  
 ФИО = Иванов И и  
 Логин = Denisov01  
 Дата = 15.12.2017  
 Номер телефона = 79844782036  
 Псевдоним генератора паролей = A1234

Список подписей

Подписи отсутствуют

15.1.6. Укажите пароль секретного ключа (9) и нажмите кнопку «ОК» (10).

Пароль секретного ключа

Секретный ключ зашифрован на пароле.  
Введите пароль для доступа к секретному ключу.

Пароль для:

C:\Users\SNAKE\Desktop\New\_cert\New\_cert\keys\000

Пароль:

|

15.1.7. Нажмите кнопку «Готово» (11).

### Внимание

Уважаемый пользователь, для завершения регистрации генератора паролей необходимо обратиться в офис Банка для подписи заявления

В списке устройств аутентификации будет добавлен генератор паролей в статусе «Создан»:

Устройства аутентификации				
ПСЕВДОНИМ/НОМЕР	ТИП	ДАТА	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
qwerty	Генератор паролей	19.09.2017	Активен	<a href="#">БЛОКИРОВАТЬ</a>
A1234	Генератор паролей	15.12.2017	Создан	<a href="#">ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ</a>
348595XXXXXX1234	EMV-карта		Активен	
348595XXXXXX1234	EMV-карта		Активен	

15.1.8. Для завершения регистрации Генератора паролей необходимо обратиться в офис Банка для подписи заявления и активации Генератора паролей.

15.1.9. После подписи заявления на номер Вашего телефона будет выслано SMS с кодом активации. Код активации необходимо ввести в Генераторе паролей.

Статус генератор паролей изменится на значение «Активен»:

Устройства аутентификации				
ПСЕВДОНИМ/НОМЕР	ТИП	ДАТА	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
qwerty	Генератор паролей	19.09.2017	Блокирован	
A1234	Генератор паролей	15.12.2017	Активен	<a href="#">БЛОКИРОВАТЬ</a>
348595XXXXXX1234	EMV-карта		Активен	
348595XXXXXX1234	EMV-карта		Активен	

## 15.2. Блокировка Генератора паролей

**Внимание!** Восстановить работу ранее заблокированного Генератора паролей невозможно. Вам потребуется пройти процедуру повторной регистрации.

Для блокировки генератора паролей:

15.2.1. Нажмите на кнопку «Блокировать» напротив того генератора паролей, который необходимо заблокировать:

Устройства аутентификации				
ПСЕВДОНИМ/НОМЕР	ТИП	ДАТА	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
qwerty	Генератор паролей	19.09.2017	Активен	<a href="#">БЛОКИРОВАТЬ</a>

15.2.2. Нажмите на кнопку «Готово».

## Подтверждение ×

Восстановить работу ранее заблокированного генератора паролей невозможно. Клиенту потребуется повторно пройти процедуру регистрации

ОТМЕНА
ГОТОВО

Генератор паролей будет заблокирован:

Устройства аутентификации				
ПСЕВДОНИМ/НОМЕР	ТИП	ДАТА	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
qwerty	Генератор паролей	19.09.2017	Блокирован	